

ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FERRARI" - CASTELVERDE

SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE "GIARDINO"

COSTA S. ABRAMO

PROGETTO
EDUCATIVO ORGANIZZATIVO DIDATTICO



Anno scolastico 2021/22
Modificato alla luce dell'emergenza covid-19

Cosa contiene il documento:

● PROGETTO EDUCATIVO

- Rapporti scuola-famiglia
- Modalità di accoglienza e di congedo quotidiano
- Modalità di gestione e di svolgimento delle attività di routine
- Come gestire l'aggressività

● PROGETTO ORGANIZZATIVO

- Organizzazione della giornata scolastica
- Gestione del momento del pranzo
- Gestione del momento del sonno
- Funzionamento del servizio
- Altro personale presente nella scuola
 - Gli alunni
- Organizzazione dei gruppi
- Rapporti con l'extra-scuola
- Ambiente e organizzazione degli spazi
- Finanziamenti
- Sussidi
- Servizio mensa e trasporto

● PROGETTO DIDATTICO

- Strategie metodologiche
- Modalità di attuazione dei progetti

PROGETTO EDUCATIVO

TEMPI E MODI DI COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE

Nel rispetto della normativa vigente, e consapevoli del fatto che la costruzione di una positiva relazione tra scuola e famiglia, basata sulla collaborazione e la fiducia è fondamentale per aiutare la crescita integrale dei bambini e delle bambine, l'accoglienza che la scuola attua nei confronti degli alunni non può non tenere in considerazione anche quella delle rispettive famiglie. Il benessere dei bambini, infatti, dipende anche dal positivo rapporto che la scuola instaura con la famiglia.

Vista la particolare situazione legata all'emergenza sanitaria, le famiglie all'inizio della frequenza scolastica sottoscriveranno il Patto di Corresponsabilità dichiarando l'impegno a rispettare le regole di accesso ai locali scolastici in EMERGENZA CORONAVIRUS e più precisamente ad attenersi al REGOLAMENTO EMERGENZA COVID-19 attivo in tutte le scuole infanzia dell'Istituto Comprensivo. Nel corso dell'anno scolastico valorizzeremo tutte le possibili opportunità finalizzate a favorire lo scambio e la piena collaborazione considerando il fatto che i genitori per tutto il periodo della necessità di tutelare l'utenza dal punto di vista sanitario non potranno accedere ai locali scolastici partecipando ad attività in presenza.

Le comunicazioni avverranno telefonicamente (dopo le ore 10.30), via mail, attraverso il sito di Istituto, sul registro elettronico nuvola e in via sperimentale con l'attivazione di una classroom.

Momenti più strutturati di incontro sono:

Assemblea di inizio anno per i nuovi iscritti per illustrare

l'organizzazione della scuola e gli inserimenti, in modalità on line

Assemblea di ottobre per l'elezione del/dei genitore/i rappresentante/i (modalità da definire sulla base delle indicazioni del Dirigente scolastico anche in base all'evoluzione dell'epidemia)

Assemblea a dicembre/gennaio a seconda delle indicazioni della circolare Miur sulle iscrizioni, con i genitori dei bambini aventi diritto all'iscrizione nell'anno scolastico successivo (modalità da definire in base all'evoluzione dell'epidemia)

Incontri di intersezione con i rappresentanti dei genitori (regolarmente eletti tra i genitori nell'assemblea di ottobre) 4 incontri a cadenza bimensile (in modalità on line piattaforma Meet)

Colloqui individuali: almeno un colloquio per fascia d'età durante l'anno scolastico concordato con i genitori. Inoltre le insegnanti sono disponibili ad effettuare colloqui su richiesta dei genitori e, in casi di particolare necessità, possono richiedere un colloquio alle famiglie al di fuori di quelli stabiliti ad inizio anno scolastico (modalità on line su piattaforma Meet).

Le insegnanti sono attente a casi particolarmente delicati (bambini diversamente abili con particolare gravità, situazioni di affidamento, disagio sociale o altre problematiche familiari che possano influire sul benessere degli alunni) per i quali vengono organizzati momenti di colloquio /confronto (on line) più frequenti durante l'a.s. anche con la presenza oltre che dei familiari anche di figure "esperte" (assistenti sociali, neuropsichiatra.).

- Comunicazioni via mail
- Circolari pubblicate sul sito dell'Istituto Comprensivo in area famiglie
- Comunicazioni scritte
- Comunicazioni telefoniche per urgenze o problemi di salute

Contributo volontario e assicurazione

Il Consiglio di Istituto annualmente delibera l'ammontare del contributo scolastico volontario per ciascun alunno, le somme raccolte sono finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa.

Si rammenta che la copertura assicurativa è obbligatoria. Il resto del contributo non è obbligatorio ma volontario e tutto ciò che sarà raccolto resterà alle rispettive sezioni di scuola infanzia per acquistare materiale per la realizzazione delle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Nel caso in cui un nucleo familiare abbia già provveduto ad assicurare il proprio figlio con una copertura infortuni e responsabilità civile, è tenuto a comunicare tutti i dati necessari per iscritto alla Segreteria Amministrativa di Via Ubaldo Ferrari, 10.

CRITERI E MODALITÀ' DI ACCOGLIENZA E CONGEDO QUOTIDIANO DEI BAMBINI

ACCOGLIENZA

Nel corrente anno scolastico gli ingressi avverranno in modo scaglionato con orari differenziati per gruppi di bambini. Gli adulti attenderanno il loro turno mantenendo il distanziamento e indossando la mascherina. All'ingresso il collaboratore effettuerà la misurazione della temperatura al bambino e all'adulto accompagnatore. I genitori non potranno entrare nella scuola e i bambini entreranno autonomamente. Saranno accolti dalle docenti della sezione di riferimento negli spazi predisposti solo per quel gruppo di bambini

ACCOGLIENZA NUOVO ALUNNO

Nel caso venga iscritto un nuovo alunno durante l'anno scolastico, le insegnanti consiglieranno alla famiglia un inserimento graduale. Si organizzeranno nella sezione di appartenenza giochi di presentazione e socializzazione.

CONGEDO

Anche il momento del congedo racchiude la sua valenza educativa che è caratterizzato da particolari comportamenti:

- Riordino dei materiali ludico- didattici
- Utilizzo dei servizi igienici (al bisogno)

I bambini che utilizzano lo scuolabus vengono accompagnati dalla collaboratrice/docente fino alla soglia della scuola per poi affidarli all'assistente/volontario che svolge servizio di accompagnamento e che si occupa di fare da tramite con le famiglie. Anche l'uscita avverrà in modo scaglionato in base ai gruppi sezione.

Durante ogni uscita, il personale ausiliario deve verificare, stando presso la porta d'ingresso, che ogni bambino esca accompagnato.

CRITERI DI GESTIONE E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ROUTINE

LE ATTIVITÀ DI ROUTINE

Nelle sezioni si propongono ogni giorno alcune attività ricorrenti che rivestono un ruolo di grande rilievo perché consentono al bambino di sviluppare autonomia e abilità mediante comportamenti usuali e azioni consuete introducendolo verso:

- L'autocontrollo
- Il rispetto delle regole
- La precisione
- La costanza
- L'attenzione
- La solidarietà
- La responsabilizzazione

Per promuovere queste abilità sono valorizzati i seguenti momenti:

- L'attività di **registrazione delle presenze** rinforza la capacità di memorizzare, riflettere, interiorizzare termini linguistici appropriati e il pensiero logico.
- **Il calendario** consente di riflettere sulla "successione temporale".
- **Il racconto e la lettura di fiabe** sono uno spunto per parlare di sé, e per arricchire il bagaglio linguistico di ognuno.
- **Le filastrocche e i giochi mimati.** Le filastrocche facilitano il miglioramento dell'attenzione e della memoria musicale. In genere aiutano a superare le inibizioni e favoriscono il linguaggio verbale. I giochi mimati favoriscono la socializzazione e la conoscenza reciproca nel gruppo di appartenenza; aiutano anche ad animare e ricreare ambienti sonori, attraverso l'uso dei gesti e della voce, portando all'acquisizione di qualità che sono prerogativa dei linguaggi non – verbali.

PROBLEMI DI AGGRESSIVITÀ, MANCATO RISPETTO DELLE REGOLE DEL GRUPPO

La relazione tra i bambini non sempre è di facile gestione da parte delle insegnanti: l'aggressività, l'egocentrismo, l'incapacità di recepire ed interiorizzare regole di convivenza civile, la difficoltà di accettare l'altro col suo punto di vista sono modalità tipiche dell'età, che in certi casi devono essere in qualche modo incanalate. Nella vita di una comunità come la scuola emergono spesso dinamiche di questo tipo che vanno mediate dall'intervento attento delle insegnanti. Nel momento in cui fossero presenti all'interno del gruppo bambini con atteggiamenti di un'aggressività tale da disturbare l'andamento scolastico, l'insegnante metterà in atto interventi diretti, volti a garantire sia la tutela psicofisica del soggetto 'problematico' che degli altri. Cercherà anche di attuare interventi di personalizzazione dell'attività ludica puntando su interessi e modalità individuali di gioco. Se si riterrà necessario, si provvederà ad una sistematica osservazione da parte delle insegnanti. Si richiederà quindi la collaborazione della famiglia tramite un colloquio per un confronto sereno con la finalità di trovare accordi sulle strategie da adottare ed eventualmente richiedere la consulenza degli specialisti.

ASSENZE PER MALATTIA ALUNNI E RITORNO IN COLLETTIVITÀ'

La precondizione per la presenza a scuola degli alunni è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
 - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 febbre superiore a 37.5., tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).., presso il proprio domicilio: 1- l'alunno deve restare a casa. 2- I genitori devono informare il PLS/MMG ed attenersi alle sue indicazioni. 3-I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- nel caso i genitori venissero contattati dal Referente Covid di plesso perché il proprio figlio ha sintomatologia con sintomi comuni di Covid-19 e/o febbre superiore a 37.5, si presenti a scuola nel più breve tempo possibile o manderà un delegato per prelevare l'alunno. Nel frattempo, si procederà all'isolamento del bambino sintomatico allontanandolo dal gruppo in compagnia del collaboratore scolastico;
 - **nel caso i sintomi vengano rilevati a Scuola:**Il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione e comunque prende contatti con il proprio PLS.
- In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, i genitori dovranno collaborare con il Dirigente scolastico o con il docente, individuato come referente, e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul

tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;

- la riammissione a scuola a seguito di una infezione conclamata di Covid-19 avverrà solo con certificato di tampone negativo;

- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali;

- Nel caso in cui lo studente non venga sottoposto a tampone in quanto la sua sintomatologia non è riconducibile a Covid-19, il medico curante o il pediatra indicherà alla famiglia le misure di cura e, in base all'evoluzione del quadro clinico, valuterà i tempi per il rientro a scuola. Non è richiesta alcuna certificazione/attestazione per il rientro da parte del pediatra, ma si darà credito alla famiglia e si valorizzerà la fiducia reciproca alla base del patto di corresponsabilità. **Secondo le indicazioni di Regione Lombardia, la scuola ha facoltà di richiedere una dichiarazione da parte del genitore dei motivi dell'assenza. La richiesta della dichiarazione verrà fatta per qualsiasi motivo di assenza, non solo legato alla salute, e anche per un solo giorno di non frequenza**

Per contrastare la diffusione della pediculosi si raccomanda alle famiglie di provvedere ad una accurata profilassi attenendosi alle indicazioni dell'AST.

Somministrazione di medicinali

Le insegnanti non sono autorizzate a somministrare medicinali ai bambini tranne in caso di farmaci salvavita. In queste situazioni la famiglia inoltrerà richiesta scritta al Dirigente Scolastico allegando una dichiarazione del pediatra con indicazione del nome del medicinale e della posologia. Il Dirigente Scolastico valuterà la situazione e si pronuncerà in merito.

In caso di risposta affermativa verrà redatto apposito decreto con individuazione da parte del Dirigente della/e persona/e autorizzate alla somministrazione del farmaco.

Il medicinale dovrà essere fornito dalla famiglia con indicazioni di conservazione. La scuola è sollevata da responsabilità in caso di rottura o smarrimento di apparecchi ortodontici o acustici.

PROGETTO ORGANIZZATIVO

ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA SCOLASTICA

Accoglienza all'ingresso:

L'ingresso all'interno del plesso di Costa sarà diversificato rispetto all'uscita: si entrerà dal cancello pedonale principale e si uscirà dal cancello che dà sulla via laterale. Il nuovo percorso sarà indicato con apposita segnaletica colorata (gialla per l'ingresso-blu per l'uscita). Gli ingressi saranno scaglionati, con orari differenziati per gruppo di bambini, seguendo la tabella consegnata ai genitori via mail. Gli adulti mentre attendono il loro turno dovranno mantenere la distanza di un metro, evitare di assembrarsi e indossare la mascherina. All'ingresso (fuori dalla porta principale) il collaboratore scolastico effettuerà la misurazione della temperatura al bambino e all'adulto accompagnatore. Nel caso in cui il bambino e/o l'adulto avessero la febbre dovranno ritornare a casa e contattare il medico. I genitori non potranno entrare nella scuola, pertanto i bambini saluteranno l'accompagnatore ed entreranno in autonomia nel plesso. I genitori che arriveranno in ritardo rispetto all'orario di ingresso scaglionato prestabilito, si metteranno in coda agli altri, dopo l'ultimo ingresso. Gli alunni verranno accolti dalle insegnanti della sezione di riferimento (rossi e verdi) negli spazi/bolle predisposti e dedicati a quell'unico gruppo di bambini. Le docenti si occuperanno di spogliare i bambini e riporre gli effetti personali in una sacca individuale. I gruppi di alunni trasportati verranno accolti dopo quelli accompagnati da un adulto, verso le ore 8.55/9.00. Il volontario dello scuolabus farà scendere un bambino alla volta e accompagnerà tutto il gruppo fino alla soglia dell'ingresso della scuola. Il collaboratore scolastico misurerà la temperatura agli alunni prima di farli entrare a scuola. L'accompagnatore non potrà accedere agli spazi scolastici e i bambini verranno accolti dalla docente del gruppo di appartenenza avendo cura di non creare assembramento. Il momento dell'accoglienza soprattutto nei primi giorni sarà importantissimo per riallacciare le relazioni e parlare con i bambini.

Giochi e/o oggetti provenienti da casa

In questo anno scolastico, non sarà consentito portare a scuola nessun gioco né oggetto personale, né alimenti nemmeno se lasciati nello zaino

Congedo:

Anche l'uscita si svolgerà secondo uno scaglionamento in base ai gruppi sezione. I genitori o loro delegati per il ritiro seguiranno la tabella oraria consegnata con avviso inviato per posta elettronica. Ogni bolla/sezione avrà il proprio orario di uscita.

Uscite intermedie annuali (ore 12.00 e 13,30): devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico con apposito decreto nel caso non si sia scelta la sola frequenza antimeridiana nella fase dell'iscrizione.

Uscita intermedia occasionale prima o appena dopo il pranzo (12.00-13.30): prevede la compilazione dell'apposito modulo

Uscita eccezionale: deve essere comunicata preventivamente, motivata compilando l'apposito modulo.

Per i bambini che non si avvalgono del servizio mensa è prevista un'uscita alle ore 12,00 con rientro alle ore 13,30 (solo per gli alunni grandi) In fase di inserimento, essendo prevista un'organizzazione oraria specifica, i genitori firmano per accettazione la scansione oraria proposta nei singoli plessi.

Le uscite continuative nel tempo previste per portare i bambini a fare terapie o dagli specialisti verranno preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico. La mancata partecipazione a tali attività non consente comunque l'ingresso a scuola in orari diversi da quelli previsti dal decreto redatto dal Dirigente Scolastico.

Le uscite continuative per altre motivazioni verranno preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico su richiesta scritta motivata da parte della famiglia. Anche in questo caso bisognerà sempre rispettare gli orari previsti dal decreto redatto dal Dirigente Scolastico.

Uscita dei bambini che utilizzano lo scuolabus: l'insegnante o il collaboratore scolastico aiutano gli alunni nella vestizione e li accompagnano fino alla soglia della scuola. I volontari che effettuano servizio sullo scuolabus si occupano della salita sullo stesso e della vigilanza al di fuori dello spazio scolastico. Se presente l'assistente ad personam si occupa di accompagnare l'alunno/a che assiste.

Uscita con i genitori o delegati autorizzati: l'insegnante e il collaboratore scolastico aiutano gli alunni del gruppo di riferimento nella vestizione e li accompagnano fino alla soglia della scuola. I genitori aspettano il proprio figlio all'esterno mantenendo il distanziamento dagli altri adulti in attesa. I genitori non possono entrare nell'edificio scolastico e ritirano il proprio figlio sulla soglia della scuola. Nel caso in cui il ritiro dell'alunno deve essere effettuato da un delegato anche se indicato nel foglio

delega firmato ad inizio anno, i genitori avvisano preventivamente le insegnanti telefonicamente durante la giornata o lasciando un biglietto scritto al mattino al collaboratore scolastico. Se per una emergenza la persona che effettua il ritiro, anche se autorizzata dal genitore con comunicazione di cui sopra, non è indicata nella delega scritta, le docenti chiederanno di portare fotocopia del documento di identità e faranno aggiungere al genitore il nuovo nominativo nell'elenco delle deleghe.

Prima dell'uscita le insegnanti, per promuovere lo sviluppo dell'autonomia personale ed incentivare la cura di sé e del materiale scolastico, invitano gli alunni a riporre i giochi che stanno usando e ad aver cura di "riordinarsi". Gli adulti all'esterno mentre attendono il loro turno dovranno mantenere la distanza di un metro evitare di assembrarsi e indossare la mascherina. Una volta ritirato il bambino è vietato intrattenersi all'esterno della scuola ed assembrarsi con altri genitori e bambini.

Durante ogni uscita, il personale ausiliario deve verificare, stando presso la porta d'ingresso, che ogni bambino esca accompagnato.

INGRESSO - RITIRO TARDIVO

È fondamentale rispettare gli orari scaglionati consegnati ad inizio anno per l'ingresso dei singoli gruppi per evitare assembramenti e il contatto fra alunni appartenenti a gruppi diversi. Se un accompagnatore arriva in ritardo rispetto al suo turno di entrata, dovrà aspettare che si smaltisca la fila del gruppo che sta entrando rimanendo a distanza. Ogni ingresso tardivo verrà indicato sul registro elettronico. L'adulto di riferimento dovrà compilare il modulo di entrata/uscita fuori orario. Alla terza segnalazione le docenti informeranno la Dirigente che prenderà provvedimenti.

Anche nell'uscita è importante rispettare gli orari indicati dalle insegnanti per rendere le procedure di uscita più fluide. In caso di ritiro tardivo da parte di genitori o loro delegati, il docente in servizio attenderà per almeno 10-15 minuti, intanto cercherà di contattare la famiglia; se il ritardo si protrarrà oltre l'orario di apertura della scuola si chiamerà il Comune (sindaco/assessore/polizia comunale/assistente sociale) e, da ultimo, i Carabinieri. Se un familiare si presenta a scuola in ritardo quando stanno defluendo alunni di un gruppo diverso, dovrà attendere che questi alunni completino l'uscita in modo che non entrino in contatto alunni di gruppi diversi. Se il ritiro tardivo dovesse risultare consuetudine da parte di un genitore, l'insegnante provvederà a segnalare il fatto al Dirigente, che procederà alla diffida e alla denuncia presso l'autorità di pubblica sicurezza.

Momento di gioco libero:

Durante, dopo l'accoglienza e dopo il pranzo sono previsti dei momenti di gioco libero negli angoli strutturati delle sezioni dedicate volti a favorire la socializzazione, lo spirito di iniziativa, le prime forme di amicizia e la gestione autonoma di spazi e materiali ludici. Ognuno di questi momenti prevede il rispetto della regola del riordino alla conclusione del gioco e dell'utilizzo corretto di ogni materiale. Nel limite del possibile, tenendo conto che il distanziamento fra bambini è difficile da mantenere dovranno essere evitati assembramenti negli angoli di gioco così come ai tavoli anche fissando regole condivise. I giochi destinati al gruppo sezione saranno di uso esclusivo. È sempre presente un'insegnante che sorveglia e gestisce indirettamente le dinamiche relazionali. Il momento finale di gioco prevede sempre la collaborazione di tutti i bambini nel riordino del materiale.

Gestione della cura personale:

L'insegnante accompagna in fila i bambini in bagno, dove la collaboratrice li assiste e li aiuta quando necessario. All'esterno l'insegnante gestisce il resto del gruppo facendo rispettare i turni e intrattenendo chi è in attesa. Tutto il gruppo sezione in maniera scaglionata viene accompagnato in bagno prima dello spuntino, prima del pranzo e prima del momento del riposo. Per il resto del tempo scuola, le esigenze individuali vengono seguite dal collaboratore scolastico, mentre le docenti si occupano del gruppo degli alunni. Durante la giornata scolastica, le insegnanti cercano di responsabilizzare i bambini grandi (5/6 anni) a "fare da soli" consentendo loro, in caso di bisogno, l'uso autonomo del bagno sotto la sorveglianza del collaboratore. Per motivi igienici la dove i bagni sono condivisi tra maschi e femmine, si dà la precedenza alle femmine.

Per favorire l'autonomia e rendere il bambino indipendente si richiede la collaborazione della famiglia nel vestire i bambini con un abbigliamento pratico (pantaloncini con elastico, tute...).

Attraverso il gioco si abitueranno i bambini al lavaggio frequente delle mani e ad avere particolarmente cura della propria igiene personale. Si igienizzeranno spesso le mani (all'ingresso, dopo lo spuntino, dopo il pranzo, prima dell'uscita, dopo uno starnuto, uso del fazzoletto e tutte le volte che si riterrà necessario). I bambini per asciugarsi le mani useranno salviette monouso.

I bagni saranno spesso areati e igienizzati. I water ed i lavabi verranno igienizzati dal collaboratore tutte le volte che verranno utilizzati dagli alunni.

Spuntino:

Lo spuntino verrà consumato nella “bolla” di appartenenza avendo cura di areare la stanza. La cooperativa che gestisce la mensa potrà fornire frutta, cracker, biscotti. Si avrà cura di igienizzare i banchi prima e dopo lo spuntino. I bambini laveranno ed igienizzeranno accuratamente le mani prima e dopo aver mangiato.

Non è possibile, per motivi di prevenzione igienico sanitaria, portare da casa alimenti.

Attività strutturata:

I bambini della sezione/bolla potranno essere suddivisi in sottogruppi di lavoro, per svolgere attività guidate dalle docenti di riferimento durante le ore centrali del mattino nelle quali risulta potenziata la compresenza delle docenti. Verranno utilizzati spazi destinati esclusivamente al gruppo fisso dei bambini con materiali di facile consumo sempre destinato al quel gruppo. Alcuni laboratori potranno essere usati fissando delle turnazioni tra i gruppi fissi avendo cura di igienizzare lo spazio e gli oggetti alla fine dell'utilizzo. Le esperienze svolte nelle aree esterne (cortile, giardino) saranno anch'esse svolte per gruppi con materiali dedicati. Durante le attività didattiche le insegnanti si avvalgono dell'aiuto del personale ausiliario qualora si renda necessario per svolgere mansioni legate sia alla pulizia dell'ambiente che alla gestione delle autonomie dei bambini. Gli alunni in passaggio alla scuola primaria svolgeranno attività ad essi dedicate eventualmente divisi in due gruppi di lavoro in base alla richiesta del progetto.

GESTIONE DEL MOMENTO DEL PRANZO:

Il pranzo è un momento significativo sia sul piano della soddisfazione di un bisogno primario, sia per le valenze affettive che il rapporto con il cibo ha, in una situazione di intenso scambio sociale. Le modalità che il bambino utilizza nel momento del pranzo costituiscono per le insegnanti un'occasione per verificare il livello di inserimento e di accettazione di ciò che la scuola propone. Pranzare a scuola permette di affrontare cibi diversi e di ampliare la gamma degli alimenti conosciuti, ciò contribuisce e pone le basi per una sana educazione alimentare. È prevista la fornitura dei pasti dal servizio mensa esterno da parte della Coop Santa Lucia. È previsto un menù stagionale autorizzato dalla AST, che le famiglie possono trovare on line sul sito internet del Comune di Castelverde.

Sono previsti menù alternativi per allergie od intolleranze alimentari documentate da un certificato medico o per motivi religiosi. A tavola ogni bambino, con espedienti piacevoli e rassicuranti, viene invitato ad assaggiare i cibi preparati e presentati nei piatti. L'assistenza durante il pranzo è prestata da una insegnante per sezione che si assicura che i bambini abbiano consumato almeno una portata. La collaboratrice in servizio accompagna al bagno i bambini che hanno necessità durante il momento del pranzo. Per garantire la consumazione del pasto in sicurezza nel plesso di Costa sono stati individuati due spazi (aula mensa per la bolla verde, sezione rossa) dove gli alunni, sempre per sezione di appartenenza consumeranno il pranzo. I locali aggiuntivi usati come mensa, se utilizzati in precedenza dai bambini per le attività didattiche/routine dovranno essere areati prima di iniziare il pranzo e il personale della scuola (Ata o docente) provvederà all'igienizzazione della superficie dei tavoli. Alla fine del pranzo è il personale di cucina che poi penserà a pulizia ed igienizzazione di tutte le zone usate per la mensa. È previsto un unico turno per il pranzo. Le portate sono servite dal personale della mensa. L'acqua dovrà essere distribuita dal personale della cucina o dalla docente che dovrà aver cura di igienizzarsi le mani tutte le volte che toccherà la bottiglia/brocca. I bambini non possono versarsi l'acqua da soli e la bottiglia/brocca non deve rimanere sul tavolo dove mangiano i bambini. Anche per quanto riguarda il pane, i bambini non potranno servirsi da soli. La cuoca distribuirà il pane con la seconda portata; i bambini non potranno servirsi da soli. Gli alunni utilizzeranno bavaglie monouso (fornitura da parte del Comune di Castelverde) e tovaglioli di carta.

MODALITÀ' DI GESTIONE DEL MOMENTO DEL RIPOSO

Il riposo è rivolto solo ai bambini piccoli e mezzani ed è ritenuto un momento importante per recuperare energie necessarie al benessere psico-fisico. La necessità di mantenere gruppi stabili e fissi così come previsto nelle linee guida anti Covid per la scuola infanzia, ha portato alla scelta di far riposare i bambini piccoli e mezzani nell'aula adiacente alla bolla rossa di appartenenza. Non sarà possibile portare da casa oggetti transizionali. La docente di riferimento della bolla rossa presente sul turno del pomeriggio si occuperà del riposo dei piccoli e dei mezzani. L'occorrente per il riposo (lenzuolo sotto e coperta/lenzuolo a seconda della stagione) viene fornito dalla famiglia chiuso in una sacca con indicato il nome del bambino. Le famiglie provvedono periodicamente al lavaggio. Le brandine che saranno nominative verranno preparate ed igienizzate prima del riposo e al risveglio, la biancheria da letto individuale verrà riposta nel sacco chiuso.

FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

La scuola dell'infanzia di Costa S. Abramo è aperta 5 giorni a settimana dal lunedì al venerdì. Nel corrente anno scolastico, causa emergenza covid, l'orario di apertura sarà dalle ore 8.00 alle ore 16.00 secondo la seguente organizzazione:

Ore 8.00/ 9.00 accoglienza scaglionata nelle due sezioni di appartenenza

Ore 12.00 è prevista un'uscita per i bambini che non usufruiscono del servizio mensa

Ore 13.30 è prevista un'uscita intermedia per chi non riposa/o per altri motivi

Ore 15.40/16.00 uscita scaglionata dei gruppi sezione/bolle

ALTRO PERSONALE PRESENTE NELLA SCUOLA

Nella scuola dell'infanzia Costa S. Abramo operano:

- Una collaboratrice scolastica a tempo pieno e due sul tempo parziale, le collaboratrici ruotano tra la scuola di Costa e la scuola san Martino.
- un dipendente della ditta appaltatrice S. Lucia per la mensa
- un educatore della cooperativa "Il cerchio"

GLI ALUNNI

I bambini iscritti alla scuola dell'infanzia statale "Giardino" di Costa S. Abramo sono 52 (1 alunno certificato) suddivisi formalmente in due gruppi-sezioni/bolle così costituite:

Sezione/bolla Verde

27 bambini di anni cinque

Sezione/bolla Rossa

13 bambini di anni tre e 12 bambini di anni quattro

ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA SCOLASTICA				
ATTIVITÀ' SVOLTE	ORARIO	INSEGNANTI	SPAZI	
Entrata	8.00-9.00 scaglionata (10 minuti a piccoli gruppi)	1 docente per sezione	Sezioni /bolle definite (rossa, verde)	

Gioco libero o Attività di sezione	9.00-10.00	1 docente per sezione. Nella bolla verde è presente l'educatore nei giorni di lunedì, martedì e giovedì.	Sezioni definite (rossa e verde)
Igiene Personale	10.00-10.20	1 docente per il gruppo rosso , 1 docente per il gruppo verde e l'assistente alla persona	Bagni con turnazione scaglionata
Spuntino	10.20 – 10.30	2 docenti e l'assistente alla persona	“Bolle” dedicate al gruppo di bambini
Attività in gruppi Omogenei/eterogenei	10.30– 11.45	5 docenti	Nelle bolle dedicate. Nei laboratori con turnazioni fisse
Igiene Personale	11.45 - 12.00	5 docenti	Bagno
Pranzo	12.00-13.00	1 docente	Bolla rossa
Pranzo	12.00-13.00	2 docenti	Bolla verde
Gioco libero	13.00- 13.45	3 docenti suddivise nelle proprie bolle	Bolle rossa e verde o zona giardino predefinita
Igiene Personale	13.50- 14.00	3 docenti suddivise nelle bolle di appartenza	Bagno con turnazione scaglionata in gruppi definiti per sezione
Riposo 3/4 anni	14.00 – 15.25	3	Nelle rispettive bolle di

Attività di sezione per 5 anni			appartenenza/o spazi assegnati alla bolla
Risveglio anni 3/4 Riordino anni 5	15.25-15.35	2	Nelle rispettive bolle/spazi
Uscita	15.40 – 15.50	1	dall'ingresso principale gruppo verde
Uscita	15.50-16.00	1	Dall'ingresso principale gruppo rosso

Il martedì nel plesso è presente l'insegnante di religione cattolica dalle ore 12.45 alle ore 15.45 che lavorerà nei gruppi sezione già definiti. Con giorni ed orari da concordare sarà presente l'assistente alla persona sul gruppo verde per 8 ore settimanali. I piccoli potranno frequentare l'intera giornata quando sarà concluso il periodo dell'inserimento.

ORGANIZZAZIONE DEI GRUPPI

In merito alla gestione dei gruppi per l'anno scolastico in corso le insegnanti concordano la seguente modalità:

Gruppo anni 3/4 bolla rossa	2 insegnante curricolare
Gruppo anni 5 bolla verde	2 insegnanti curricolari, la docente di sostegno e un assistente alla persona
3- 4- 5 anni	1 insegnante di religione

I bambini "anticipatori" (nati dal 1 gennaio al 30 aprile) in linea generale, nel secondo anno di frequenza verranno inseriti nuovamente nel gruppo dei

piccoli. I casi particolari (maturità del bambino e/o richiesta dei genitori) verranno valutati insieme alla famiglia.

Particolare attenzione negli anni di frequenza successivi verrà data alla decisione dei genitori di far frequentare la scuola Primaria anticipatamente sulla base di attente osservazioni registrate con strumenti di valutazione condivise da tutti i docenti dell'Istituto Comprensivo. Le insegnanti daranno parere in merito all'opportunità di iscrizione anticipata alla Primaria fermo restando la libertà decisionale della famiglia.

Si ritiene opportuno che, comunque, tale decisione venga presa entro il mese di giugno o al massimo a settembre per consentire l'inserimento dell'alunno nel gruppo grandi per l'intero anno scolastico. In questo anno scolastico per il plesso di Costa non verranno accettate le domande d'iscrizione dei bambini anticipati.

RAPPORTI CON L'EXTRA SCUOLA

La scuola stabilisce rapporti con vari enti presenti sul territorio e programma l'uso del patrimonio culturale e ambientale extra-scolastico anche con la realizzazione di visite guidate, uscite sul territorio, nell'ambito di progetti specifici. **Si rammenta che per tutto il perdurare dell'emergenza non sarà possibile effettuare uscite didattiche con lo scuolabus, e compiere visite guidate, ma solo uscite a piedi sul territorio.**

Le insegnanti intrattengono costanti rapporti con l'Amministrazione Comunale di Castelverde al fine di progettare iniziative comuni o collaborare con l'Assistente sociale qualora se ne ravvisi la necessità.

AMBIENTE E ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

Gli spazi della scuola sono stati ristrutturati tenendo conto delle linee guida di prevenzione sanitaria. Sono state create due sezioni nuove: bolla rossa (ex dormitorio ed ex aula multimediale); bolla verde (ex aula sez. coccinelle e sala mensa).

Spazi interni:

salone d'ingresso: ampio spazio dove sono collocati gli armadietti occupati da un solo bambino o due se sono fratelli/congiunti (linee guida emergenza covid) dove poter riporre i propri effetti personali. Per tutti gli altri bambini verranno utilizzati dei carrelli con ganci in modo da poter riporre i propri effetti personali chiusi in una sacca di plastica. Fuori dall'ingresso del plesso si trova un pannello per gli avvisi, le comunicazioni ed il menù.

Le docenti scomponendo le “vecchie” sezioni ne hanno create due nuove cercando di mantenere l'assetto per angoli:

angolo conversazione e lettura: dispone di libreria utilizzabili in modo autonomo dai bambini;

angolo casa: strutturato con cucina, tavolo sedie, stoviglie

angolo delle costruzioni: mobile contenitore per giochi da incastro.

Le aule sono attrezzate con tavoli sedie giustamente distanziate che serviranno sia per le attività didattiche sia per il momento dello spuntino e della mensa dopo accurata igienizzazione da parte del personale.

La cucina è attrezzata per dare la possibilità al personale della ditta appaltatrice di confezionare i pasti. Il personale della scuola non è autorizzato ad entrare nella cucina.

Aula covid situata nel ripostiglio della scuola e che verrà utilizzata in caso di emergenza sanitaria.

Il bagno dei bambini: nella scuola sono presenti due bagni. Entrambi dotati di servizi igienici e lavabi con rubinetti. Ai bambini verranno distribuite salviette monouso per asciugarsi le mani. La carta igienica sarà data dalle docenti o dalla collaboratrice (norme anticovid). Ogni volta che un alunno utilizza il bagno la collaboratrice igienizzerà water e lavabi.

Un bagno per le insegnanti e il personale ausiliario provvisto di antibagno che verrà igienizzato tutte le volte che verrà usato.

Spazi esterni:

La scuola di Costa è dotata di uno spazio esterno strutturato con giochi adatti ai bambini. Lo spazio esterno viene utilizzato per momenti di gioco libero inteso come momento positivo ed aggregante e anche per svolgere attività progettate e proposte dalle insegnanti. Per motivi di sicurezza, prima dell'uscita degli alunni il collaboratore scolastico verifica che il cancello del giardino sia chiuso. La sorveglianza degli alunni è sempre garantita dalla presenza di almeno un docente per sezione mentre, se gli alunni hanno bisogno di rientrare in scuola per servirsi del bagno o per bere, sono seguiti dal Collaboratore Scolastico. Fin dall'inizio e per tutto l'anno scolastico, le docenti definiscono con gli alunni le regole di utilizzo degli spazi esterni. Eventuali comportamenti rischiosi per sé o per gli altri compagni verranno prontamente interrotti dall'intervento dell'insegnante presente. Secondo le Linee guida di prevenzione sanitaria per la scuola infanzia, tempo permettendo, sono da privilegiarsi giochi ed attività negli spazi scolastici esterni. Giardino e cortile verranno suddivisi per garantire l'utilizzo esclusivo di un'area per ogni gruppo sezione. Uscendo in giardino la parte a destra è dedicata alla bolla rossa e la parte sinistra alla bolla verde. Ogni zona del giardino dovrà essere attrezzata con giochi ad uso esclusivo. Tutti i giochi presenti nel giardino sono stati suddivisi per le due bolle. Nel caso si stabiliscano turnazioni in uno stesso spazio bisognerà provvedere alla pulizia e alla igienizzazione dei giochi prima di poterli usare con un altro gruppo. Gli spazi esterni verranno utilizzati il primo giorno per l'accoglienza degli alunni nuovi iscritti con la presenza dei genitori e successivamente per rendere meno traumatico il passaggio da casa a scuola.

Finanziamenti:

La nostra scuola per l'acquisto del materiale didattico utilizza una somma annualmente erogata dall'Amministrazione comunale di Castelverde, mediante stanziamento di un contributo per il diritto allo studio che può essere anche impiegato per i progetti. In aggiunta sarà possibile utilizzare anche il contributo volontario (escluso di assicurazione) per la realizzazione di progetti con la collaborazione di esperti qualificati esterni alla scuola. Per questo anno scolastico non sono previsti progetti con l'intervento di personale qualificato esterno alla scuola (normativa anticovid)

La scuola in collaborazione con i genitori si attiva in iniziative varie per ricavare fondi che verranno utilizzati per gli acquisti di materiale.

Sussidi:

La scuola è dotata dei seguenti sussidi:

- 4 Radio-Registratori
- Amplificatore con microfono
- Televisore con lettore dvd
- 1 Computer fisso con 1 stampante multifunzione in comodato d'uso (gestita dai genitori della scuola)
- 2 pc portatili
- 6 computer fissi per il laboratorio multimediale con i bambini
- 2 macchine fotografiche digitali regalate dai genitori

Servizio mensa e trasporto:

Il servizio mensa viene gestito dalla ditta appaltatrice S. Lucia. Il menù proposto ai bambini/e viene steso dal personale specializzato dell'A.T.S. di Cremona/Mantova. Il personale della mensa ha anche il compito di igienizzare i locali prima e dopo i pasti.

Il servizio trasporto con scuolabus è organizzato dal Comune di Castelveverde. Ai bambini vengono fatte igienizzare le mani al momento della salita sullo scuolabus e vengono fatti sedere distanziati.

Per entrambi i servizi l'iscrizione deve essere fatta presso il Comune di Castelveverde.

PROGETTO DIDATTICO

I progetti educativi didattici della nostra scuola rispecchiano le indicazioni degli orientamenti.

La relazione personale tra pari e con gli adulti: La dimensione affettiva rappresenta una componente della crescita anche sul piano cognitivo. Nei vari momenti di lavoro dei gruppi sono incentivate le informazioni reciproche, i confronti, le occasioni di cooperazione (tenendo sempre conto, per quanto possibile, del distanziamento)

La valorizzazione del gioco che è il modo di essere dell'esperienza infantile ed adempie a funzioni rilevanti e significative che vanno da quelle socializzanti a quelle creative. I giochi non sono tutti equivalenti: alcuni si praticano in funzione di scoprire il proprio corpo, le cose, gli oggetti, gli spazi. Altri hanno la funzione di sviluppare l'attività rappresentativa della mente, l'affettività e di favorire le relative attività cognitive e di verbalizzazione. Molti giochi favoriscono l'interazione personale e la socializzazione controllando anche l'aggressività.

L'esplorazione e la ricerca pur essendo semplice e adeguata all'età dei bambini avrà ugualmente carattere "scientifico" in quanto eserciterà il pensiero per raggiungere risultati cognitivi. Si faranno prima di tutto osservare le cose o le situazioni, distinguendo, interpretando, analizzando, confrontando dati, poi si porranno domande e problemi, formulando ipotesi di soluzione, e trovando spiegazioni.

MODALITÀ' D' ATTUAZIONE DEI PROGETTI DA PARTE DEI DOCENTI

Le docenti della scuola di Costa S. Abramo, in comune accordo decidono, per l'anno scolastico in corso, di condividere l'ideazione, la progettazione e la stesura dei percorsi educativi didattici. Ogni insegnante focalizza obiettivi ed esperienze in base all'età del gruppo dei bambini che segue.

Nella progettazione di plesso le insegnanti attuano la costante verifica di come sta procedendo il progetto. La verifica degli apprendimenti è fondamentale per individuare le eventuali modifiche, per ricalibrare le proposte, per eventuali recuperi o per modificare la direzione del progetto stesso.

Il gruppo dei grandi potenzierà anche alcuni prerequisiti necessari per il passaggio alla scuola primaria, che verranno sviluppati partendo da un unico progetto ideato dal team docente.

Per tutto il perdurare dell'emergenza Covid non sono previsti momenti comunitari con le famiglie degli alunni.

Costa S. Abramo, 06/09/2021

Le docenti
Aglia Susanna
D'Auria Elisa
Ghisoni Morgana
Lazzarini Elisa
Lena Cecilia

