



Ministero dell'Istruzione ed il Ministero dell'Università e della Ricerca



**ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"**

Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)

Tel. 0372427005

E-mail: [cric803006@istruzione.it](mailto:cric803006@istruzione.it) - [cric803006@pec.istruzione.it](mailto:cric803006@pec.istruzione.it)

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'  
DELLE SCUOLE SECONDARIE  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELVERDE  
CON INTEGRAZIONI EMERGENZA COVID-19  
Anno scolastico 2020 - 2021**

Fermo restando quanto è contenuto nel **REGOLAMENTO delle SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO** accettato dai genitori e dagli alunni, si precisa ulteriormente quanto segue.

**Rapporti tra i docenti e gli alunni:** devono essere basati sul massimo rispetto reciproco e il linguaggio utilizzato deve essere adatto al dialogo costruttivo.

**Criteri di scelta per iniziative che possono coinvolgere i genitori:**

- proposta da effettuare nell' ambito dei Consigli di classe con la presenza dei rappresentanti dei genitori;
- costi non gravosi per le famiglie;
- accordo della maggioranza dei genitori della classe.

**Assegnazione dei compiti a casa:**

- devono essere in continuità con il lavoro svolto in classe;
- didatticamente validi come prerequisiti per lo svolgimento degli argomenti successivi;
- inerenti alle prove scritte ed orali che gli alunni dovranno sostenere;
- devono richiedere tempi di esecuzione adeguati ai ragazzi;
- devono essere svolti regolarmente e con precisione da parte degli alunni;
- devono essere svolti anche durante le vacanze, proporzionati nei tempi, per mantenere la mente allenata in tutte le discipline;
- i docenti segnano sul registro di classe gli esercizi assegnati per non sovrapporre eccessivi impegni;
- gli alunni sono tenuti a registrare sul proprio diario i compiti e lo studio assegnati;
- gli alunni devono usare il diario per scopi scolastici;

- gli alunni sono tenuti ad aggiornarsi rispetto ai compiti e allo studio assegnati dai docenti qualora rimanessero assenti.

#### **Problemi comportamentali:**

- per i criteri generali si fa riferimento al *REGOLAMENTO delle SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO*;
- dialogo dei docenti con la classe o con i singoli alunni interessati per mettere a fuoco l'eventuale problema;
- comunicazione al Consiglio di classe da parte del docente coordinatore o dei docenti che hanno rilevato l'eventuale problema;
- il Consiglio di classe potrà adottare opportune strategie d'intervento e prendere provvedimenti disciplinari come la sospensione dell'intervallo, l'esclusione da uscite didattiche o altro;
- eventuale convocazione straordinaria del Consiglio di classe per adottare opportune strategie di intervento;
- la famiglia viene avvertita tramite comunicazione scritta sul diario dell'alunno o lettera del Consiglio di classe, in entrambi i casi si richiede la firma del genitore per presa visione;
- qualora venissero convocati dai docenti, i genitori sono tenuti a presentarsi;
- monitoraggio continuo del comportamento dell'alunno in classe e nell'impegno nello studio a casa.

#### **Controllo del peso dello zaino:**

- gli alunni non devono portare a scuola materiale non scolastico, in tal caso gli insegnanti potranno ritirare tale materiale che verrà consegnato ai genitori;
- gli alunni devono portare a scuola solo il materiale necessario per l'attività giornaliera prevista;
- di eventuali smarrimenti di oggetti, compreso il cellulare, non sono responsabili né la scuola né gli insegnanti;
- i docenti terranno conto del peso e dell'organizzazione dei volumi, al momento della scelta dei libri di testo.

Solo durante gli intervalli è possibile consumare spuntini e bere, durante le lezioni non è ammesso masticare caramelle, gomme o altro; la scelta degli alimenti è a discrezione degli alunni e delle famiglie, la scuola attiverà interventi di educazione alimentare.

#### **LA SCUOLA SI IMPEGNA A:**

- ✚ prendersi cura di ogni singolo alunno e del gruppo nel processo di crescita e di apprendimento, attraverso una pluralità di esperienze significative;
- ✚ offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona ed un clima educativo sereno che sia rispettoso dei tempi e ritmi di apprendimento di ciascun alunno;
- ✚ favorire la piena integrazione degli alunni diversamente abili progettando percorsi educativo – didattici personalizzati;
- ✚ programmare percorsi didattici in linea con il piano di offerta formativa ed i documenti programmatici condivisi a livello di Istituto che portino gli alunni a sviluppare le loro potenzialità;
- ✚ far conoscer alle famiglie le proposte educative e didattiche e valutarne l'efficacia.

**IN PARTICOLARE PER EMERGENZA COVID-19 SI IMPEGNA A:**

- + realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
- + fornire al genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al servizio, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- + di attenersi rigorosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un alunno o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria competente;
- + organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte a all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2.

*N.B. Per l'organizzazione degli spazi e dei tempi, nonché dell'ingresso e dell'uscita degli alunni, si rimanda al Progetto educativo organizzativo delle singole Scuole. Gli spostamenti saranno previsti in maniera ordinata, senza assembramenti, seguendo le indicazioni e mantenendo la distanza di sicurezza.*

**LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:**

- + riconoscere il valore educativo della scuola informandosi del percorso didattico – educativo dei propri figli;
- + collaborare con gli insegnanti instaurando un positivo clima di dialogo nel rispetto dei reciproci ruoli e delle scelte educative e didattiche condivise;
- + partecipare agli incontri scolastici (assemblee, colloqui) sia in presenza che online;
- + prendere puntualmente visione delle comunicazioni inviate dalla scuola apponendovi la firma;
- + consultare il registro elettronico e la Classroom di appartenenza del figlio/a dove saranno caricate le informazioni scuola - famiglia e materiali per gli alunni;
- + garantire, quando le condizioni di salute lo consentono, una costante frequenza scolastica;
- + rispettare gli orari di entrata ed uscita della scuola di pertinenza e le eventuali scansioni orarie fissate per evitare assembramenti.

**IN PARTICOLARE PER EMERGENZA COVID-19 SI IMPEGNA A:**

- + essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- + **rispettare le regole di accesso ai locali scolastici in EMERGENZA CORONAVIRUS emanate dal Dirigente Scolastico**. I genitori non potranno pertanto avere accesso ai locali scolastici (l'accesso è consentito solo alla Sede di Castelverde, previo appuntamento autorizzato);
- + **attenersi al REGOLAMENTO EMERGENZA COVID-19 attivo in tutte le scuole dell'Istituto Comprensivo (riportato in calce).**

## **REGOLAMENTO EMERGENZA COVID-19 SCUOLE SECONDARIE**

La preconditione per la presenza a scuola degli alunni è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni (per la riammissione alla vita comunitaria è indispensabile il consenso specialistico);
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

**Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale e il genitore dichiara che si atterrà alle norme sotto indicate.**

- ✚ Come da indicazione ordinanza Regione Lombardia n.596 del 13 agosto 2020 si raccomanda fortemente la rilevazione della temperatura degli alunni e dei genitori/adulti accompagnatori, presso il proprio domicilio.
- ✚ **Nel caso in cui un alunno presenti, presso il proprio domicilio, un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 febbre superiore a 37.5°, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia (forte mal di gola), dispnea, mialgie (dolori muscolari), rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020), si devono attuare le seguenti indicazioni:**
  - 1- l'alunno deve restare a casa;
  - 2- i genitori devono informare il PLS (pediatra di libera scelta)/MMG (medico di medicina generale) ed attenersi alle sue indicazioni;
  - 3- i genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- ✚ **Evitare pertanto di far salire sullo scuolabus o accompagnare a scuola il proprio figlio se ha i sintomi di COVID-19 sopra indicati.**
- ✚ **Qualora uno o più sintomi venissero riscontrati a scuola, i genitori saranno immediatamente contattati.**
- ✚ **Nel caso in cui i genitori vengano contattati perché il proprio figlio presenta i sintomi più comuni di Covid-19 e/o febbre superiore a 37.5°, è necessario che si rechino a scuola nel più breve tempo possibile o mandino un delegato per prelevare l'alunno. Nel frattempo si procederà all'isolamento del bambino sintomatico in uno spazio destinato, in compagnia di un operatore scolastico.**
- ✚ **In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, la famiglia dovrà collaborare con il Dirigente scolastico o con il referente Covid, e con il Dipartimento di prevenzione dell' Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.**

- ✚ La riammissione a scuola a seguito di una infezione conclamata di Covid-19 avverrà solo con certificato di tampone negativo.
- ✚ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- ✚ **La riammissione dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni sarà consentita con certificato medico del PLS/MMG attestante l'esclusione di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa /scolastica. (decaduto)**
- ✚ Se un alunno dovesse essere accompagnato/prelevato da un adulto, quest'ultimo dovrà essere provvisto di mascherina e non potrà accedere ai locali, agli spazi pertinenti l'edificio scolastico e dovrà evitare assembramenti.
- ✚ L'uscita degli alunni, ove l'edificio scolastico lo consenta, sarà diversificata dall'entrata e dovrà essere effettuata in maniera ordinata, senza assembramenti, seguendo le indicazioni e mantenendo la distanza di sicurezza.
- ✚ Ogni alunno dovrà essere munito di una sacca dove poter riporre i suoi indumenti una volta svestito.
- ✚ La famiglia collabora con la scuola nell'insegnare a tutti gli alunni le norme igieniche (lavarsi le mani, evitare di tossire e starnutire senza coprirsi il volto con il gomito, allontanarsi da bambini e/o adulti per tossire e starnutire, evitare di mettere le mani in bocca, evitare di toccarsi naso e occhi, non mettere oggetti in bocca).
- ✚ Non fornite ai vostri figli fazzoletti di stoffa da tenere in tasca, ma muniteli di fazzoletti di carta e sacchetto nel quale riporli una volta utilizzati. Il sacchetto sarà poi gettato alla fine della mattinata nel cestino.
- ✚ Si consiglia di tenere i capelli raccolti e in ogni caso lontano dal viso per evitare di toccarsi inconsciamente occhi, bocca e naso.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede, ognuna per gli aspetti normativi di competenza.

Il dirigente scolastico  
Dott.ssa Susanna Rossi

\*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, co 2 D.Leg.vo n. 39/93.

Nota: ai sensi dell'art. 6, co. 2, L. 412/91 non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa.

## Nota integrativa numero 1 del 21 Settembre 2020

A seguito della Circolare di Regione Lombardia di “Avvio attività scolastiche e servizi educativi dell’infanzia – gestione di casi e focolai di CoviD-19” redatta dalla DG welfare, recante le indicazioni operative in applicazione alle raccomandazioni dell’ISS e inviata alle ATS e ASST, l’indicazione (pagina 5 del Patto di corresponsabilità):

**La riammissione dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni sarà consentita con certificato medico del PLS/MMG attestante l’esclusione di malattie infettive o diffuse e l’idoneità al reinserimento nella comunità educativa /scolastica.**

### **decade e viene sostituita da:**

“Nel caso di sintomatologia dell’allievo/studente non riconducibile a CoviD-19 e non sottoposto a tampone il PLS/MMG gestirà la situazione indicando alla famiglia le misure di cura e concordando, in base all’evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro al servizio educativo/scuola.

In coerenza con le indicazioni regionali sull’abolizione degli obblighi relativi al certificato di riammissione di cui alla LR 33/2009 art. 58 comma 2, non è richiesta alcuna certificazione/attestazione per il rientro, analogamente non è richiesta autocertificazione da parte della famiglia, ma si darà credito alla famiglia e si valorizzerà quella fiducia reciproca alla base del patto di corresponsabilità fra comunità educante e famiglia. Eventualmente la scuola potrà richiedere una dichiarazione da parte del genitore dei motivi dell’assenza (es. consultazione dal PLS/altri motivi non legati a malattia).”

Si conferma comunque la necessità di giustificare ogni assenza effettuata, come di consueto.

Il dirigente scolastico  
Dott.ssa Susanna Rossi

\*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell’art. 3, co 2 D.Leg.vo n. 39/93.

Nota: ai sensi dell’art. 6, co. 2, L. 412/91 non seguirà trasmissione dell’originale con firma autografa.