



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione ed il Ministero dell'Università e della Ricerca



**ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"**

Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)

Tel. 0372427005 - C.F. 93037630196

mail: [cric803006@istruzione.it](mailto:cric803006@istruzione.it) - [cric803006@pec.istruzione.it](mailto:cric803006@pec.istruzione.it)

Castelverde, 29/10/2021

Ai Sigg. Genitori  
Al personale Docente  
Al personale A.T.A.  
All'albo e al sito dell'Istituto

VISTO il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16/04/1994, n.297, parte I — titolo concernente le norme sulla istituzione degli Organi Collegiali della scuola;

VISTA l'O.M. n.215 del 15/07/1991 e successive modifiche ed integrazioni concernente le norme sulla elezione del Consiglio di Istituto;

VISTA la nota prot. n. 24032 MIUR 6 ottobre 2021

VISTA la nota USR Lombardia assunta al N. di Protocollo MI AOO DRLO R.U. 22302 del 08-10-2021

#### 1 - Composizione del CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da n. 8 genitori, n. 8 docenti, n. 2 rappresentanti del personale A.T.A, il Dirigente Scolastico.

#### 2 - Competenze

- ❖ Delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo.
- ❖ Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
  - a) surroga dei membri decaduti o cessati;
  - b) indice le elezioni dei consigli di interclasse e intersezione;

- c) adotta il Piano dell'Offerta Formativa triennale;
- d) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
- e) indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D. 1-2-2001 n. 44;
- e) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;
- f) esprime parere sull'andamento generale dell'istituto.

### 3 – FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

### 4 - PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o A.T.A e contemporaneamente genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui partecipa (nel caso in cui un candidato sia eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze).

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria previo appuntamento.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori;

LISTA DEI DOCENTI : N. 20 presentatori;

LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N. 3 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

### 5 – PROPAGANDA ELETTORALE.

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi.

### 6 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI.

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

### 7 – MODALITA' DELLE VOTAZIONI.

Le votazioni si svolgeranno a distanza (on line): saranno garantite la comunicazione in tempo reale e quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti, il rispetto dei principi di segretezza e libertà nella partecipazione alle elezioni.

Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.

L'elettorato attivo e passivo per le elezioni dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.

Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono.

Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato.

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

## 8 – MODULISTICA.

Gli stampati necessari possono essere ritirati presso la Segreteria e sono pubblicati sul Sito Web della scuola <https://iccastelverde.edu.it/> in area famiglia, docente e ATA.

## 9 - SCADENZE

Presentazione delle liste - entro le ore 12:00 di lunedì 8 novembre 2021;

Propaganda elettorale - fino a venerdì 19 novembre 2021.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(dott.ssa Susanna Rossi)**

\*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, co 2  
D.Leg.vo n. 39/93.

Nota: ai sensi dell'art. 6, co. 2, L. 412/91 non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa.