UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR

Ministero dell'Istruzione ed il Ministero dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"
Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)
Tel. 0372427005
Cod. Fisc.93037630196
E-mail: cric803006@istruzione.it - cric803006@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da ROSSI SUSANNA

DISCIPLINARE RDO 10.8.6A–FESRPON–LO-2020-609
CUP: C92G20000760007 - *CIG*: *ZF42E5DAE9*

PREMESSA
Ai fini del miglioramento delle attrezzature di informatica del nostro istituto, si intende affidare in economia secondo la disciplina del cottimo fiduciario, ai sensi art. 125 del D.Lgs. 163-2006, la fornitura e l'installazione di attrezzature informatiche.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta impresa, **a seguito di indagine di mercato tra quelle presenti nel MEPA e per gli articoli richiesti**, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 5 OTTOBRE 2020.**
Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.
Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema.

Procedura negoziata, promossa da ISTITUTO COMPRENSIVO UBALDO FERRARI DI CASTELVERDE – Via Ubaldo Ferrari,10 - 26022 Castelverde, quale Scuola Punto Ordinante per l'acquisto di hardware e attrezzature informatiche, mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).
I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

OGGETTO
Fornitura in opera di hardware e attrezzature informatiche, al fine di aggiornare le dotazioni tecnologiche in uso presso i plessi dell'Istituto Comprensivo di Castelverde.

Le caratteristiche tecniche sono dettagliatamente descritte nel capitolato tecnico (che costituisce parte integrante del presente invito) e sono da considerarsi minime. La fornitura si compone di un unico lotto.
Tutti i componenti oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica e conformi alle specifiche tecniche descritte nel:

Capitolato Tecnico.

N. 1 Armadio di custodia e ricarica notebook/tablet
N. 19 Notebook Windows Pro 15,6" pollici Core I3
N. 1 Monitor interattivo 65" 4K
N. 1 Carrello mobile per monitor fino a 100"

IMPORTO
Importo posto a base *€ 12.766,08 (dodicimilasettecentosessantasei/08) IVA inclusa.*
Per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario comprensivo di IVA.

L'importo deve comprendere la fornitura di quanto indicato nel capitolato, installazione, consegna e trasporto.
I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della Ditta fornitrice.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs. n.163/06, è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – Dott.ssa Maria Rita Spadea.
Il contratto avrà come oggetto la fornitura di hardware e attrezzature informatiche nonché la prestazione dei servizi di garanzia ed assistenza per un periodo non inferiore ai 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura.

INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI
Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è: ZF42E5DAE9.
Tracciabilità finanziaria: comunicazione contenente gli estremi relativi al Vs. conto corrente dedicato (suo codice IBAN, istituto di credito ove è acceso e sua filiale, nonché i seguenti dati di ogni persona delegata ad operarvi: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, qualifica professionale e codice fiscale), sul quale per legge bonificheremmo il pagamento, qualora risultaste aggiudicatari del viaggio di istruzione. Ciò in applicazione dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.° 136. Si invita a prestare la massima attenzione alla natura della richiesta, che non può essere assolta mediante la semplice indicazione di un Vs. conto corrente bancario o postale, bensì deve essere resa nei contenuti sopra precisati. Nell'ipotesi abbiate già precedentemente comunicato al nostro Istituto il Vs. conto corrente dedicato e lo stesso nel frattempo non sia cambiato, potete fare espresso riferimento a detta informativa.

SICUREZZA
Oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006)
Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.
Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

Firmato digitalmente da ROSSI SUSANNA

Firmato digitalmente da ROSSI SUSANNA

LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI
L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

Scuola Secondaria di Castelverde – Via Ubaldo Ferrari 10 - 26022 Castelverde

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO **dovrà a pena di esclusione**, allegare all'offerta, attraverso il sistema:
- Offerta tecnica;
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari, **si precisa che l'omessa indicazione di detta informativa costituirà motivo di vostra esclusione,** salvo diritto di integrazione della documentazione a seguito di nostra richiesta, ai sensi della Legge 241 / 1990.
- Informazioni per il rilascio del DURC;

- Dichiarazione aggiuntiva - DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000;

*"In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, **il concorrente dovrà, a pena di esclusione**:*

*1) specificare la marca ed il modello dei prodotti offerti **(non sono ammessi prodotti assemblati);***

2) Specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta;

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA
La modalità di aggiudicazione della RdO **è al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, *ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche presentate dai fornitori come migliorie saranno considerate tali solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.***
Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.
E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

ULTERIORI ADEMPIMENTI
La documentazione richiesta dovrà essere inviata presso la casella di posta elettronica cric803006@istruzione.it o posta elettronica certificata cric803006@pec.istruzione.it
Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).**
Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, è indispensabile produrre idonea dichiarazione aggiuntiva (rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

Firmato digitalmente da ROSSI SUSANNA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

L'offerta dovrà essere dettagliata specificando le apparecchiature, i prezzi e le caratteristiche tecniche. Il preventivo offerto dovrà avere una validità minima di 30 giorni.
L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati.
Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate.
In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Istituzione scolastica.
Con riferimento alle quantità riportate nella scheda preventivo, resta inteso che al momento dell'acquisto, se necessario, l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di variare il numero di postazione e/o componenti delle stesse, in relazione alle risorse finanziarie disponibili.
La Ditta aggiudicataria dovrà formare il personale dell'Istituzione scolastica sull'uso delle tecnologie oggetto della fornitura.
Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

MANUTENZIONE E ASSISTENZA

Garanzia, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata **di 24 (ventiquattro) mesi**.
Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia dell'amministrazione appaltante o nelle provincie confinanti. Il fornitore può nominare tramite procedura di avvalimento il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione.
I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.
Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.
Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

CONSEGNA E ISTALLAZIONE

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto **decorre dalla stipula della presente RdO a sistema. Non verrà liquidata la fattura elettronica se non a consegna ultimata dell'intero lotto.**

COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, **presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante**, il Fornitore dovrà redigere **un verbale di collaudo** in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.
Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.
Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 7 (sette) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.
Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

DURATA
1) **La fornitura e l'installazione dovrà essere immediata** dalla data di stipula del contratto;
2) Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi in modalità on site.

PENALI
Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante.
L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE
Il corrispettivo dei Prodotti **verrà corrisposto:**

- dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura;
- A tal fine si comunica che il **Codice Unico Ufficio** (C.U.F.) della scrivente istituzione scolastica è il seguente - **UF2GK5.** Fatture trasmesse per via epistolare o telematica non saranno - *opē legis* - liquidabili. All'atto del pagamento l'Istituto opererà la scissione dell'I.v.a., in applicazione del disposto di cui all'art. 1, co. 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014 n.° 190 ("Legge di stabilità 2015").

Indirizzo fatturazione	Intestatario fattura	CF Amministrazione
Via Ubaldo Ferrari,10	ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"	**93037630196**

PUBBLICITA'
Il presente documento sarà diffuso con le seguenti modalità:
pubblicazione sito web Istituzione Scolastica

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituzione Scolastica, saranno demandate al giudice ordinario.

Firmato digitalmente da ROSSI SUSANNA

INFORMATICA AI SENSI DEL D. Lvo 196/03 e s. m. i.

Ai sensi del D. Lgs 196/03 e successive modifiche e integrazioni si informa che il titolare dei dati rilasciati per la presente partecipazione è il Dirigente Scolastico - Prof.ssa Susanna Rossi.
L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla procedura di aggiudicazione e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs 193/03 e s. m. i. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.
Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.7 e successivi del D. Lgs 196/03 e s. m. i.
La controparte si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Susanna Rossi

Firmato digitalmente da ROSSI SUSANNA

Allegato 1

CIG: ***ZF42E5DAE9***

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME RICHIESTE

N.1 Armadio di custodia e ricarica notebook/tablet
Armadio di custodia e ricarica universale per notebook e tablet 36P. Dotato di una porta anteriore e posteriore con sistema di chiusura in sicurezza a chiave univoca per l'accesso al vano dei dispositivi e al vano di ricarica. L'anta anteriore apribile a 270 °. È dotato di ruote con freno e un'impugnatura ergonomica che rende agevole lo spostamento dell'intera unità. La parte superiore del trolley ricarica è completamente piana e può essere utilizzata come supporto per proiettore stampante o scanner. L'unità di ricarica è realizzata su 3livelli da 12 dispositivi per ripiano per un totale di n. 36 dispositivi. Materiale costruttivo Tensione in ingresso Tensione in uscita Carico Massimo Metallo con manico in ABS/metallo AC 10 0 -240 V AC 10 0 -240 V 250 0 W – 10 A Barre di alimentazione Gruppo di ventilazione forzata dell'aria n. 4 incluse n. 1 incluso Alloggiamento 3 x 12 (36 totali) Power Management System n.1 incluso per la gestone temporizzata di 3 cicli diversi di ricarica Dimensioni (L X P X A) 70 X 67 X 125 cm Peso 87 kg

N. 19 Notebook Windows Pro 15,6" pollici Core I3
Notebook 15,6" Pro - Core i3 8130 U - 8 GB RAM DDR4 - SSD 256 GB - Sistema operativo WIN 10 Pro Academic a 64 bit Schermo 15.6" Antiriflesso - Retroilluminazione a LED HD 1366 x 768 - Scheda grafica Intel HD Graphics 620 - Masterizzatore DVD - Tastierina numerica Sì - Webcam e microfono Integrata Sì - Networking 80 2.11a/b/g/n/ace Bluetooth 5.0 e Gigabit Ethernet - Connessioni: 1xHDMI - 1xUSB 2.0 - 2xUSB3.1 - Peso 1e8 kg - Compresa licenza studente 12 mesi Texthelp: Read&Write - Equato: software didattici per l'inclusione e l' accessibilità e il supporto alla lettura e alla scrittura e per la matematica e le scienze. Marca nota a livello internazionale (esclusi prodotti rigenerati).

N. 1 Monitor interattivo 65" 4K
Monitor interattivo 65" 4K completo di webcam con microfono

N. 1 Carrello mobile per monitor fino a 100"
Carrello mobile per monitor fino a 100"

Firmato digitalmente da ROSSI SUSANNA

Allegato 2

CIG: ***ZF42E5DAE9***

Informazioni richieste per l'acquisizione del D.u.r.c. da parte della P.A.
(Legge 12 novembre 2011 n.° 183)

Attenzione
Il presente modulo va trasmesso in alternativa al D.u.r.c. ***Non inviare entrambi***

Denominazione impresa	
Sede legale	
Sede operativa	
Codice fiscale / Partita I.V.A.	
Indirizzo posta elettronica ordinaria	
Indirizzo posta elettronica certificata (PEC)	
C.C.N.L. applicato	
Numero dipendenti	
Sede I.N.A.I.L. competente	
Codice assicurazione ditta	
Sede I.N.P.S. competente	
N.° matricola azienda	

Sede della ditta Lì , ___ / ___ / 20___

Il legale rappresentante
(firma per esteso e timbro della ditta)

Firmato digitalmente da ROSSI SUSANNA

Allegato 3

CIG: ***ZF42E5DAE9***

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(Art. 46 Decreto Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n.° 445 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - Gazzetta Ufficiale n.° 42 del 20 febbraio 2001)

a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del Decreto Presidente della Repubblica n.° 445 del 28 dicembre 2000 nel caso di dichiarazioni mendaci e formazione od uso di atti falsi

dichiara.
__l__ sottoscritt_____ nat__ a _____,
il _____
residente in _____ via
_____ n. _____
in qualità di _____ della Ditta di trasporti
_____
in qualità di _____ via
_____ n. _____
Con sede legale in _____ via
_____ n. _____
Telefono n. _____, Fax n. _____, telefono cellulare _____ e-mail _____
PARTITA IVA _____, certificato di qualità: SI/NO (se SI indicare sigla)
_____
DICHIARA
Rappresentante legale/titolare:
Cognome e nome _____ luogo _____ data di nascita _____
Indirizzo _____ telefono
_____
- Iscritta alla Camera di Commercio CCIA dal _____ per le seguenti categorie merceologiche_____;
- che la ditta è in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e che il Documento di Valutazione dei Rischi è stato redatto;

Inoltre dichiara:
- di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi
sono procedure avviate in proposito;
- di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art. 3 della L. 1423/56);
- che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art. 444 C.P.P.)
per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse sono assolti regolarmente;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili oppure, in alternativa, non è tenuta all'osservanza di dette norme,
ai sensi della L.68/99;

Firmato digitalmente da ROSSI SUSANNA

- di essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali.
- sostitutiva CODICE FISCALE E MATRICOLA INPS

.....

.....

Informativa ai sensi del D.L.vo 30/06/2003 n. 196
I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 7 del
D.L.vo 30/06/2033 n. 196. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico della scuola. Si richiama la responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del
D.P.R. 28112/2000 n. 445, di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o atti contenenti dati non più rispondenti a verità o ne faccia uso.
La presente dichiarazione viene sottoscritta in data _____

Sede della ditta, lì ____ / ____ / 20___

Il legale rappresentante
(firma per esteso e timbro della ditta)

_____

Allegati:
- riproduzione fronte e *recto* di documento di identità (in corso di validità) del legale rappresentante.

Firmato digitalmente da ROSSI SUSANNA

COMUNICAZIONE DEGLI ESTREMI DEL CONTO CORRENTE DEDICATO
(ex art. 3 L. 13/08/2010 n. 136)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
U. FERRARI – CASTELVERDE

In relazione all'ordine di codesto Istituto, prot. n. _____ del _____ si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Il sottoscritto /a _____ nato a _____ (__)
il _____ residente a _____ (__)
in Via _____ n._____ cap _____
Codice Fiscale _____
in qualità di:
☐ titolare
☐ legale rappresentante
☐ procuratore come da procura n. _____ in data _____
della Ditta _____ con sede in _____ Via _____ n. _____ cap _____
Codice Fiscale _____ partita IVA_____
consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000
DICHIARA
in ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari,

- che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto, sono i seguenti:

CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese	Cin Eur	**Cin**	ABI	CAB	NUMERO CONTO CORRENTE

Banca	Agenzia

- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome_____ nato/a_____ il _____

Codice fiscale _____

Cognome e nome_____ nato/a_____ il _____

Codice fiscale _____

La ditta si impegna inoltre a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica relativa ai dati trasmessi.

Firmato digitalmente da ROSSI SUSANNA

Luogo e data

Firma del Legale rappresentante dell'Azienda

Alla presente dichiarazione si allega copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante (art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000).

Firmato digitalmente da ROSSI SUSANNA