

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie
Gentile Signore/a, secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; tutta la normativa collegata alle citate disposizioni);
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.
3. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;
4. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi;
5. si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche. In questo ultimo caso le immagini saranno adeguatamente conservate presso i locali della scuola, non saranno diffuse e ad esse avrà accesso solo il personale della scuola appositamente incaricato. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 13 del presente atto;
6. ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
7. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice;
8. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;
13. il Titolare del trattamento è la scuola stessa, che ha personalità autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico dott.ssa Giovanna Fappani;
14. il Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi Dott.ssa Elvenia Territo ;
15. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), che per sua comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

DOMANDA DI ISCRIZIONE

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "U. Ferrari" – Castelveverde

Il sottoscritt _____ padre madre tutore
(Cognome e Nome)

dell'alunn _____
(Cognome) (Nome)

CHIEDE:

l'iscrizione alla scuola infanzia di:

N°	SEDE
	COSTA S. ABRAMO
	S. MARTINO IN BELISETO
	CORTE DE' FRATI
	POZZAGLIO ED UNITI



Al fine dell'assegnazione della sede, dichiara di essere residente/domiciliata a

(Indicare comune e frazione di residenza/domicilio)

(indicare ordine numerico di preferenza)

per l'anno scolastico 2019/2020.

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

l'alunno _____
cognome nome

- è nat_ a _____ il _____
- è cittadino italiano straniero (indicare nazionalità) _____
- è residente a _____ (Prov. _____) in Via/Piazza _____
- è domiciliata a _____ (Prov. _____) in Via/Piazza _____
- Telefono _____, cellulare _____ e-mail _____
- proviene dalla Scuola/ nido di _____
- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie si no
- che la propria famiglia convivente è composta da:

nominativo	Luogo di nascita	Data di nascita	parentela
			PADRE
			MADRE

nominativo	Luogo di nascita	Data di nascita	Scuola frequentata	parentela
				FRATELLO/SORELLA
				FRATELLO/SORELLA
				FRATELLO/SORELLA
				FRATELLO/SORELLA
				FRATELLO/SORELLA

Non è stata presentata domanda ad altra scuola.

Data _____

Firma di autocertificazione (Legge 15/98-127/97-131/98) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola.

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs.n.196/03, come da informativa ricevuta in data odierna, attesta il proprio libero consenso affinché il titolare proceda al trattamento dei propri dati personali. Dichiaro inoltre di avere preso visione e ricevuto copia dell'art. 7 del D.lgs.196/03, contenente i diritti dell'interessato.

Data _____

Firma _____

Si allega alla domanda: 1 - Fotocopia Codice Fiscale alunno/a
1 - Fotografia formato tessera alunno/a

Il/la sottoscritt_ , sulla base delle opportunità educative e organizzative offerte dalla Scuola

CHIEDE

Che il/la bambino/a venga ammesso/a alla frequenza secondo il seguente orario giornaliero:

	si	no
Intera giornata (40 ore)		
Attività antimeridiana (tale scelta è VINCOLANTE. Eventuali variazioni saranno concesse solo per GRAVI MOTIVI e dovranno essere AUTORIZZATE dal DIRIGENTE SCOLASTICO)		

ALTRI SERVIZI IN COLLABORAZIONE CON I COMUNI

	NO	SI
SCUOLABUS		
MENSA		

La richiesta del servizio MENSA e SCUOLABUS va formalizzata presso il comune di residenza (Castelverde, Unione dei Comuni Oglio-Ciria o Pozzaglio)

Data _____

Firma Genitore _____
Firma di autocertificazione (Legge 15/98-127/97-131/98) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola.

ALTRI SERVIZI DA RICHIEDERE SOLO SE ENTRAMBI I GENITORI SONO LAVORATORI ED HANNO UN ORARIO DI ATTIVITA' NON COMPATIBILE CON GLI ORARI DELLA SCUOLA:

	NO	SI
PRE ORARIO		

se **SI** compilare l'allegato 2

NOTIZIE INERENTI L'ETA' DEGLI ALUNNI CHE VENGONO ISCRITTI

L'alunno è anticipatorio? (nato tra il gennaio e aprile 2017)

NO	SI

se **SI** compilare l'allegato 3

Data _____

Firma Genitore _____
Firma di autocertificazione (Legge 15/98-127/97-131/98) da sottoscrivere

al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola.

ALLEGATO 1

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2019/2020

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art.9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data _____

Firma del genitore _____
(genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria I grado se minorenni)

Art.9 n.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale , tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985,n.121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“ La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”

ALLEGATO 2

MODULO PROLUNGAMENTO PER RAPPRESENTATE NECESSITA' ALLEGATO ALLA RICHIESTA DI ISCRIZIONE

Il sottoscritto genitore dell'alunn_ _____

CHIEDE

A) Di fruire del pre-orario a partire dalle ore

- 7,30 solo Scuola di Costa
- 7,45 in tutte le scuole
- 8,00 in tutte le scuole

ATTENZIONE: La sezione di prolungamento (pre e/o post orario) è un momento di scuola, **NON UN SEMPLICE** servizio aggiuntivo. La frequenza del prolungamento deve quindi **ESSERE DI TUTTI I GIORNI. E' RICHIESTA LA COMPILAZIONE DELL'AUTOCERTIFICAZIONE ATTIVITA' LAVORATIVA DI ENTRAMBI I GENITORI.**

Dopo la raccolta dei dati sarà premura della Scuola informare tempestivamente le famiglie interessate sulla possibilità di accogliere tali richieste.

Data _____

Firma Genitore _____

Firma di autocertificazione (Legge 15/98-127/97-131/98) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

IL/LA sottoscritt _____

nat_ a _____ (_____) il _____

residente a _____ (_____) Via _____ n. _____

genitore di _____ che frequenterà la classe _____ nell'a. s.

13/14, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

di svolgere attività lavorativa presso _____

sita in _____ n° _____

con il seguente orario di servizio/lavoro:

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28/12/2000, n. 455

Data _____

Firma del dichiarante
(per esteso e leggibile)*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

IL/LA sottoscritt _____

nat_ a _____ (_____) il _____

residente a _____ (_____) Via _____ n. _____

genitore di _____ che frequenterà la classe _____ nell'a. s.

13/14, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

di svolgere attività lavorativa presso _____

sita in _____ n° _____

con il seguente orario di servizio/lavoro:

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28/12/2000, n. 455

Data _____

Firma del dichiarante

ALUNNO _____

CHIEDE DI AVVALERSI DELL'ANTICIPO SUBORDINAMENTE ALLA DISPONIBILITÀ DI POSTI E ALLA PRECEDENZA DEI NATI ENTRO IL 31 DICEMBRE E NEL RISPETTO DI QUANTO DELIBERATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SI

NO

Data

Firma

Firma di autocertificazione (Legge 15/98-127/97-131/98) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola.

(solo per i bambini anticipatari)

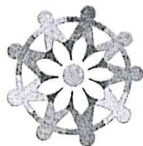
Ai sensi della Circolare Miur n. 18902 del 7/11/18
 Possono essere iscritti alla scuola dell'infanzia le bambine e i bambini che abbiano compiuto o compiono, entro il 31 dicembre 2019, il terzo anno di età.
 Possono, altresì, chiedere l'iscrizione **ANTICIPATA** alla scuola dell'infanzia le famiglie i cui bambini compiono tre anni di età dopo il 31 dicembre 2019 e, comunque, entro il 30 aprile 2020. **Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile 2020.**
I genitori degli alunni anticipatari avranno conferma dell'iscrizione dei loro figli solo all'inizio del mese di settembre 2019 in quanto si deve dare la precedenza agli alunni in età iscritti anche se dopo il termine fissato per le iscrizioni.
 Possono essere inseriti dal mese di settembre 2019, bambini anticipatari, che abbiano raggiunto i requisiti di autonomia, competenze relazionali, motorie e comunicative, deliberate dal Collegio dei docenti. Tali requisiti verranno autocertificati dai genitori su apposito questionario prima dell'avvio della frequenza scolastica. Verranno altresì monitorati dalle insegnanti durante il momento dell'inserimento. Nel caso in cui l'acquisizione di alcune autonomie non risultasse in linea con quanto dichiarato dai genitori, le insegnanti si possono riservare di posticipare l'inserimento.
Per i bambini nati nei mesi di marzo ed aprile 2017, che non abbiano esperienze pregresse di asilo nido, si prevede una frequenza solo antimeridiana, comprensiva del pranzo, fino alle ore 13.30.
NB: Qualora l'iscrizione del figlio fosse effettuata presso la scuola di un altro Istituto Scolastico, è **OBBLIGO DI LEGGE** informare **per iscritto** il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Castelverde, inviando lettera scritta nella quale va indicata la scuola scelta ed il motivo per cui non si è scelta la scuola nel territorio di residenza

Dichiara di aver letto i Criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto per l'inserimento di alunni anticipatari.

Data

Firma

Firma di autocertificazione (Legge 15/98-127/97-131/98) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"

Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)

Tel. 0372427005

E-mail: cric803006@istruzione.it - cric803006@pec.istruzione.it

Il / la sottoscritto/a

genitore dell'alunno/a:.....frequentante la classe..... sezione

scuola

DELEGA

la consegna del proprio figlio alla persona di seguito specificata

Cognome e nome

Cognome e nome

Cognome e nome

Il sottoscritto dichiara di sollevare l'Amministrazione scolastica da qualsiasi responsabilità durante il tragitto scuola-casa.

Data.....

Firma del genitore

Numero di telefono :

SI ALLEGA COPIA DOCUMENTO IDENTITA' DEL/I DELEGATO/I E DEL DELEGANTE