



Ministero dell'Istruzione ed il Ministero dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"



Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)

Tel. 0372427005 - C.F. 93037630196

E-mail: cric803006@istruzione.it - cric803006@pec.istruzione.it

DIDATTICA A DISTANZA: REGOLE PER ALUNNI, INSEGNANTI E FAMIGLIE

1. Premessa generale

La didattica a distanza costituisce parte integrante dell'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo di Castelveverde, sia in affiancamento alle normali lezioni in presenza, sia in loro sostituzione, in particolare nelle situazioni di emergenza che rendono impossibile l'accesso fisico alla scuola, così come la normale didattica d'aula. Nonostante si parli spesso di "Didattica online" o di "Classi virtuali", occorre precisare che gli Studenti ed i Docenti, nel momento in cui utilizzano tutti i servizi e gli strumenti che l'Istituto mette loro a disposizione, frequentano una scuola reale, dove bisogna adottare un comportamento educato, rispettoso ed attento ai bisogni degli altri, poiché solo così è possibile vivere in maniera positiva qualsiasi tipo di contesto, quello della classe e quello della classe su Internet.

La chiusura della scuola in caso di emergenza, infatti, non implica l'interruzione dell'attività didattica, a maggior ragione quando si hanno i mezzi per poter raggiungere gli Studenti presso le loro abitazioni e questi ultimi possono seguire le lezioni e lavorare a distanza con i loro Docenti. Tali strumenti consentono quindi di mantenere il rapporto educativo tra Docenti e Studenti, fornendo le conoscenze e le competenze previste dalla progettazione del Consiglio di Classe per la scuola secondaria di primo grado, del Consiglio di Interclasse per la scuola primaria e dal Curricolo d'Istituto.

L'Istituto ha ben chiari i rischi che sono associati ad un utilizzo improprio o non consapevole sull'uso didattico delle nuove tecnologie, soprattutto quelle legate all'utilizzo di Internet.

Al fine di garantire un corretto utilizzo, che metta al riparo da sanzioni è, quindi, necessario condividere delle semplici regole di comportamento.

2. Le applicazioni per la Didattica a Distanza

I principali strumenti di cui si avvale la Didattica a Distanza nel nostro Istituto sono i seguenti:

- **Registro Elettronico** – tutti i docenti e tutte le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico Nuvola. Si tratta dello strumento ufficiale attraverso il quale i Docenti comunicano le attività svolte.

→ **G Suite for Education** - l'account collegato alla G Suite for Education, gli strumenti che Google mette gratuitamente a disposizione della scuola, consente l'accesso alle app utili alla didattica, come ad esempio Google Classroom, Google Drive, Google Meet, etc.

- *Google Classroom* permette agli Insegnanti di pubblicare messaggi alla classe, a gruppi o singoli Studenti, allegando materiali, video e link a risorse esterne. Grazie a Google Classroom è possibile assegnare lo svolgimento di compiti a casa, con successiva correzione e valutazione da parte dei Docenti.
- *Google Meet* permette ai Docenti di tenere lezioni a distanza con la propria classe, condividendo lo schermo del proprio computer. L'istituto, fissato un orario per le varie videolezioni e predisposti i link di accesso, permette la partecipazione degli Studenti.
- I Docenti possono registrare delle videolezioni (in genere della durata di circa 5-15 minuti, a seconda dello strumento scelto per la registrazione) da condividere poi con gli studenti tramite *Google Classroom* oppure *Google Drive*.

3. I comportamenti responsabili: come usare correttamente le piattaforme didattiche

L'alunno si impegna a:

- non condividere con altre persone le credenziali che la scuola ha fornito perché sono personali;
- identificarsi, nel momento dell'accesso, utilizzando solo ed esclusivamente il proprio account @icastelverde;
- controllare con frequenza le attività proposte dagli insegnanti così da eseguire i compiti, rispettare le consegne, inviare eventuali domande;
- utilizzare esclusivamente per scopi didattici il materiale condiviso dagli insegnanti e dai compagni. È quindi vietato, in mancanza di autorizzazione del docente, fotografare, filmare o registrare, catturare screenshot dei contenuti presenti nelle piattaforme e condividerli. Ogni uso e comportamento scorretto sarà sanzionato.
- In caso di lezioni in diretta la gestione del momento e dei partecipanti spetta esclusivamente all'insegnante. L'alunno:
 - non deve permettere a terzi di accedere alle piattaforme con il proprio account;
 - non deve utilizzare gli strumenti delle piattaforme in modo non consono al fine di escludere, deridere, offendere i compagni o gli insegnanti;
 - deve partecipare al meeting possibilmente con la videocamera attivata che lo inquadra in primo piano. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari;
 - deve tenere il microfono spento quando parlano i docenti o gli altri compagni di classe, accendendolo solo se interpellato o autorizzato dal docente;
 - deve utilizzare la chat per motivi inerenti la lezione e per necessità e non per mandare messaggi ai compagni;
 - deve lasciare la video lezione quando l'insegnante conclude la lezione.
- Nella formazione a distanza valgono le stesse regole delle attività didattiche in presenza:
 - entrare con puntualità nell'aula virtuale;
 - partecipare ordinatamente ai lavori che si svolgono;
 - non disturbare;
 - rispettare le consegne del docente;
 - presentarsi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento;
 - usare un linguaggio adeguato;
 - avere rispetto di compagni e insegnanti.

I Docenti si impegnano a:

- assicurare almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile;
- aggiornare puntualmente il registro, indicando le attività svolte;
- indicare nel registro eventuali rimandi a Google Classroom, link esterni, etc. collegati alle attività svolte;
- all'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze;

- rispettare gli adeguati tempi di risposta, di riflessione, di organizzazione dell'attività (es: azioni tecniche per aprire/chiedere microfono, naturale tempo di risposta di ogni alunno, ...);
- controllare le azioni compiute dagli alunni.

I Genitori si impegnano a:

- garantire un ambiente il più possibile consono allo svolgimento della videolezione;
- non interferire in alcun modo durante la videolezione;
- giustificare, alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza, l'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale (sia per le assenze dell'intero giorno, sia per i ritardi o le disconnessioni anticipate). Qualsiasi tipo di assenza deve essere comunicata tramite registro.

SOLO PER LA SECONDARIA

IN ATTESA CHE VENGA ABILITATA LA FUNZIONE "GIUSTIFICHE" SU NUVOLA

INDICAZIONI PER GIUSTIFICHE ASSENZE E USCITE-RITARDI

GIUSTIFICA ASSENZE DAD

Le **assenze** vanno giustificate il giorno in cui l'alunno riprende a partecipare alle video lezioni

La giustificica va scritta dal genitore e firmata dallo stesso; il documento fotografato va allegato su Nuvola, in Materiale per docente, in tempo utile per renderlo visibile al docente in servizio alla prima ora.

GIUSTIFICA USCITE/RITARDI DAD

Le giustificiche per **alunno che abbandona in anticipo la video lezione** e per **alunno che si collega in ritardo per la video lezione** vanno consegnate per tempo, in modo da poter essere visualizzate e registrate su Nuvola dal docente in servizio.

La giustificica va scritta dal genitore e firmata dallo stesso; il documento fotografato va allegato su Nuvola, in Materiale per docente.

Si ricorda che durante lo svolgimento delle loro attività (anche in modalità e-learning) gli insegnanti sono pubblici ufficiali e offenderli o violarne la privacy costituisce oltraggio a pubblico ufficiale.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte degli alunni può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori e, nei casi più gravi, all'applicazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione del comportamento, in modo particolare per la scuola secondaria.

SOLO PER I DOCENTI

Per collegarsi per le videolezioni, si dovranno utilizzare i link di Meet presenti nelle rispettive Classroom per tutti i moduli di lezione.

In tutte le classi in DaD, il docente del primo modulo attiverà il link di Meet accedendo alla funzione Impostazioni (in alto a destra della schermata di Classroom) e nella sezione "Generali" renderà visibile agli studenti il link di Meet. Occorre poi completare questa procedura cliccando sul pulsante "Salva" in alto a destra. Stessa operazione per disattivare il link a fine giornata scolastica e reimpostarne uno nuovo, senza dimenticare di confermare con "Salva".