Ministero dell'Istruzione ed il Ministero dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"
Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)
Tel. 0372427005 - C.F. 93037630196
E-mail: cric803006@istruzione.it - cric803006@pec.istruzione.it

VERBALE COLLEGIO DEI DOCENTI
Mercoledì 1 settembre 2021

Il giorno 1 Settembre 2020 alle ore 10.00 si è riunito, regolarmente convocato tramite la piattaforma Meet, il Collegio Unitario dei docenti dell'Istituto Comprensivo "U. Ferrari" di Castelverde presieduto dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Susanna Rossi, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Costituzione Collegio
2. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
3. Prime linee operative per attività d'inizio scuola, criteri, modalità
4. Lineamenti base per definire il Piano attività Annuale
5. Costituzione del Comitato di valutazione
6. Eventuale individuazione di insegnanti tutor
7. Varie ed eventuali
8. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Funge da segretario verbalizzante la m.a Alessia Ruffini

Punto 1

DELIBERA N. 1

Il Dirigente scolastico procede con l'appello nominale dei presenti, segna gli assenti giustificati e procede a richiedere la firma con modulo Google. Durante l'appello il Dirigente presenta i suoi collaboratori, Docente con Funzioni Vicarie prof.ssa Anna Luigia Marenghi, Secondo collaboratore m.a Alessia Ruffini e Coordinatore scuola primaria, m.a Simona Soldi.
Viene data ai docenti nuovi l'opportunità di presentarsi ai colleghi.
Si dichiara costituito il collegio docenti per l'anno scolastico 2021/2022.

Punto 2

DELIBERA N. 2

Il verbale del Collegio Docenti del 30 Giugno 2021 è approvato a maggioranza dei presenti.

Punto 3

DELIBERA N. 3

Il Dirigente comunica al collegio dei docenti che l'indicazione principale per l'anno scolastico è il rientro in presenza a garanzia del recupero delle relazioni e della didattica. La suddivisione delle classi in sottogruppi fissi effettuata nello scorso anno scolastico ha fatto emergere delle criticità pertanto si ritiene opportuno non applicare sdoppiamenti delle classi nel corrente anno scolastico. Gli alunni staranno tutti insieme indossando la mascherina. Per le classi più numerose si consiglia di tenere un'aula in più dove, quando possibile per compresenza di docenti, ci si possa spostare per attività a piccolo gruppo. Il dirigente auspica che questa organizzazione si possa attuare gestendo la stessa lezione anche con l'uso del digitale senza però formare dei gruppi rigidi. Il 3 di settembre è previsto un incontro di formazione sulla sicurezza specifica per emergenza Covid-19. Il Dirigente ricorda che tutto il personale scolastico dal 1° settembre 2021 fino al 31 dicembre 2021 ha l'obbligo di possesso ed esibizione del Green Pass. Solo chi è esonerato dalla vaccinazione anti covid è esonerato dal possedere il green pass con certificato di esenzione alla vaccinazione rilasciato dal medico e valido fino al 30 settembre 2021. Il personale, scaglionato per ordine di scuola e per mansione, nella mattinata odierna si recherà in sede per esibire il green pass valido. Nei giorni successivi e sino all'avvio della piattaforma ministeriale, i controlli avverranno nei plessi tramite tablet con applicazione scaricata.

La m.a Ruffini spiega che la scuola infanzia nella prima settimana funzionerà con orario antimeridiano senza il pranzo e dal 13 settembre partirà con il tempo normale dalle ore 8.00 alle ore 16.00 per tutti i plessi. Le indicazioni per la gestione della pandemia alla scuola infanzia rimangono quelle dello scorso anno con la gestione dei gruppi bolla separati fra di loro e con spazi (sia interni che esterni) e materiali dedicati.

La m.a Soldi informa i colleghi che la prima settimana di scuola dal 13 settembre vedrà gli alunni della scuola primaria a scuola nella fascia antimeridiana dalle ore 8,30 alle ore 12,30 sia per classi normali che a tempo pieno senza la mensa. Ci si riserva di valutare se l'organico nominato consentirà di partire con orario normale dalla seconda settimana o se si renderà necessario per motivi organizzativi prolungare l'orario antimeridiano di un'altra settimana.

La prof.ssa Marenghi illustra la situazione della scuola secondaria che partirà subito dal 6 settembre ad orario completo dal lunedì al venerdì. La docente con funzioni vicarie informa i colleghi che sono stati presentati dei progetti per ordine di scuola per avere organico aggiuntivo fino al 31 dicembre. Inoltre sono disponibili dei pacchetti di ore eccedenti per ordine da poter svolgere entro il 31 dicembre 2021.

Il Dirigente Scolastico interviene precisando che l'eventuale assegnazione di organico aggiuntivo non è per niente certo in quanto verrà assegnato sulla base di parametri stringenti fra i quali un elevato numero di classi "pollaio". L'Istituto ha presentato dei progetti nell'ambito del Piano estate ed alcuni docenti hanno dato la loro disponibilità per alcune proposte didattiche.

Il Collegio approva a maggioranza dei presenti le prime linee operative per attività d' inizio scuola, criteri, modalità.

Punto 4

DELIBERA N. 4

Viene data la parola ai docenti collaboratori del Dirigente per illustrare la suddivisione delle 40 ore + 40 ore.

Intervengono nell'ordine la M.a Ruffini, la m.a Soldi, la Prof.ssa Marenghi che confermano nell'impianto generale la proposta dello scorso anno scolastico, secondo il piano riportato qui di seguito.

40 ore obbligatorie

SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA
12 ore: COLLEGIO DOCENTI UNITARIO E/O DI SETTORE	12 ore: COLLEGIO DOCENTI UNITARIO E/O DI SETTORE	12 ore: COLLEGIO DOCENTI UNITARIO E/O DI SETTORE
10 ore: ADEMPIMENTI DI INIZIO ANNO (come da Calendario)	15 ore: ADEMPIMENTI DI INIZIO ANNO (come da Calendario)	7 ore: ADEMPIMENTI DI INIZIO ANNO – COLLEGIO TECNICO (come da Calendario)
6 ore: ASSEMBLEE-COMUNICAZIONE CON I GENITORI	3 ore: ASSEMBLEE CON I GENITORI (assemblea precedente l'elezione dei rappresentanti; eventuali assemblee in occasione della valutazione intermedia e finale).	10 ore: ASSEMBLEE CON I GENITORI (presentazione Progettazione e consegna schede).
12 ore: PROGETTAZIONE D'ISTITUTO	7 ore (2 + 2 + 2 + 1): PROGETTAZIONE COLLEGIALE (classi parallele) ed elaborazione percorsi trasversali 3 ore (1 ½ + 1 ½): stesura prove comuni (intermedia e finale)	11 ore: COLLEGI TECNICI per stesura prove comuni e elaborazione percorsi trasversali

Fino a 40 ore

SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA
2 ore: PROGETTO ACCOGLIENZA calato nelle singole realtà	8 ore: CONSIGLIO INTERCLASSE TECNICO; 4 ore per la Progettualità di Plesso (Progetti "Diritto allo Studio", Piano Uscite/Visite Didattiche…)	1 ora e 10'/1 ora e 20': CONSIGLIO DI CLASSE CON I GENITORI (COME DA CALENDARIO)
2 ore: PROGETTAZIONE EDUCATIVO - ORGANIZZATIVA DI	6 ore: CONSIGLIO INTERCLASSE PLENARIO	1 ora / 1 ora e 20': CONSIGLI DI CLASSE TECNICI (COME DA

PLESSO		CALENDARIO)
18 ore: CONSIGLIO DI SEZIONE/INTERSEZIONE TECNICO 4 ore: CONSIGLIO DI SEZIONE/INTERSEZIONE CON I GENITORI.	22 ore: • COLLOQUI CON I GENITORI anche per casi particolari (compresi i primi colloqui con le famiglie) • colloqui con équipes specialistiche • attività legate alla Rilevazione INVALSI • organizzazione Progetto Continuità • incontri organizzati per esigenze rilevate in corso d'anno. Nota: Gli incontri con i Genitori/équipes specialistiche che rientrano nel conteggio fino al raggiungimento delle "più 40 ore", NON saranno riconosciute a carico del fondo d'Istituto.	

Sono già stati stesi i calendari degli impegni del primo periodo per ordine di scuola e stanno per essere stilati gli impegni annuali sulla base dei quali verranno poi stesi i decreti degli impegni dei docenti part time.

Il Collegio approva all'unanimità dei presenti il Piano attività Annuale.

Punto 5

DELIBERA N. 5

Il Dirigente Scolastico ricorda che vanno eletti i membri del Comitato di valutazione che è in scadenza.

Il Collegio dei Docenti all'unanimità dei presenti è favorevole alla nomina come membro del Comitato di Valutazione delle docenti Manuela Puerari (scuola secondaria), Laura Belloni (scuola primaria) e alla proposta al Consiglio di Istituto del nominativo della docente Daniela Cristofolini (scuola infanzia).

Punto 6

DELIBERA N. 6

Vengono individuati i docenti tutor dei neo immessi in ruolo.

prof.ssa Raffaella Ria tutor del prof. Mario Carotti

prof.ssa Donatella Berselli tutor della prof.ssa Chiara Rosalia Sandri

prof.ssa Simonetta Pietrobelli tutor del prof. Roberto Calvi

prof. Lorenzo Pianta tutor della prof.ssa Elisa Pellegrino

La docente Bressanelli posticiperà l'anno di prova nel prossimo anno scolastico.

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità dei presenti la nomina dei docenti tutor per i neo immessi in ruolo.

Punto 7/8

Non emergono varie ed eventuali da discutere. Nessuna comunicazione del Dirigente da verbalizzare.

Esaurita la trattazione dei punti all'ordine del giorno, la seduta termina alle ore 12.00.

Letto, firmato e sottoscritto
La segretaria
m.a Alessia Ruffini

Il Presidente
Dott.ssa Susanna Rossi