CRIC803006 - AOO1402 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002392 - 22/02/2022 - II.3 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI" – CASTELVERDE

VERBALE DEL COLLEGIO dei DOCENTI UNITARIO

Martedì 15 febbraio 2022

Il giorno martedì 15 febbraio, alle ore 16.45, in modalità online (conferenza Meet), è convocato il Collegio dei Docenti Unitario per trattare il seguente O.d.G.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Verifica intermedia FFSS, Gruppi di lavoro e Commissioni
3. Situazione iscrizioni
4. Costituzione commissione PTOF triennio 2022 – 2025
5. Approvazione Protocollo stranieri
6. Ratifica Protocollo d'intesa con gli EELL
7. Istituzione sportello "Orientamento d'Istituto"
8. Proposte per percorsi riguardanti Bullismo e Cyberbullismo
9. Cambio docente tutor
10. Monitoraggio ore eccedenti
11. Varie ed eventuali
12. Comunicazioni del DS

Sono presenti i Docenti dei tre Ordini di Scuola, come da registrazione Modulo Google.
Assenti giustificati per Decreto i Docenti Ghisolfi Maria Giovanna, Pagliardi Michela, Puerari Federica, Rao Nunzia, Colazzo Andrea, Dalè William, Ferrari Maria Elena, Orsi Pietro, Posa Silvia, Scrigna Nicola, Sperzaga Letizia.
Presiede la seduta il Dirigente Scolastico D.ssa Susanna Rossi; funge da Segretario Verbalizzatore il docente M.o Amadini Fabio.

Punto 1: il Collegio dei Docenti approva a maggioranza (3 astenuti), come da **Delibera n.13**.

Punto 2: Il Dirigente invita le Funzioni Strumentali, i Referenti dei Gruppi di Lavoro e delle Commissioni a comunicare al Collegio lo stato dell'opera delle attività condotte dalle sopra citate articolazioni del Collegio. Si allegano al presente Verbale le relative relazioni e le indicazioni progettuali da porre in essere nel periodo febbraio – giugno 2022.

Amadini Fabio e Reali Serena **FUNZIONI STRUMENTALI Area *PROGETTAZIONE e VALUTAZIONE***			
Obiettivi di lavoro previsti a inizio anno scolastico	Azioni previste	Stato dei lavori	Docenti
Perfezionare il curricolo verticale per l'insegnamento dell'Educazione	Per la progettualità di Istituto si rimanda al lavoro svolto dalla Commissione PTOF nelle giornate del 02 e del 06 dicembre 2021.	In corso di svolgimento	

Civica attraverso l'individuazione di progetti da inserire all'interno del PTOF	La Commissione Progettazione e Valutazione chiede di fissare un incontro, possibilmente alla presenza del D.S., in previsione del rinnovo del PTOF per il triennio 2022-2025, per rivedere e/o stabilire i criteri per l'attuazione della Progettualità coerentemente alla *Mission* del nostro Istituto.		
Perfezionare le modalità di valutazione delle prove *in itinere* per la Scuola Primaria	Per la valutazione delle prove *in itinere* e per la relativa registrazione su Nuvola si è deciso di utilizzare i livelli *avanzato, intermedio, base, in via di prima acquisizione*, mantenendo in vigore quanto proposto nel Documento approvato il 15 marzo 2021 durante il Collegio di Settore della Scuola Primaria. Dal confronto sulle modalità di valutazione delle prove *in itinere* nella Scuola Primaria e, per continuità, nel passaggio dalla Scuola dell'Infanzia e, poi, verso le modalità di valutazione della Scuola Secondaria, la Commissione propone, nell'ambito della formazione obbligatoria dei Docenti, un incontro per avere delle ulteriori delucidazioni.	In corso di svolgimento	FFSS Amadini, Reali M.e Morelli (Infanzia), Oliverio Santamaria (Primaria)
Elaborare i criteri di valutazione dell'Educazione Civica per la Scuola Primaria	Partendo dalla condivisione degli obiettivi individuati per il primo quadrimestre, dalla condivisione dei criteri di valutazione già individuati per la Scuola Secondaria, sono stati elaborati i criteri di valutazione dell'Educazione Civica per la Scuola Primaria.	Svolto	FFSS Amadini, Reali M.e Morelli (Infanzia), Oliverio, Santamaria (Primaria) Prof. Ghinaglia (Secondaria)
Perfezionare gli strumenti operativi in uso, apportando i necessari aggiustamenti.	Rilettura e riconferma: • del testo da utilizzare per la stesura del giudizio globale da inserire nel Documento di valutazione quadrimestrale (Scuola Primaria e Secondaria), nell'ottica della gradualità e della verticalità;	**Svolto** lavoro relativo al primo quadrimestre. **Da svolgere** lavoro relativo al	FFSS Reali M.e Oliverio, Santamaria (Primaria)

	• della nota integrativa (Scuola Primaria e Secondaria) per le modalità di recupero individuate dalla scuola (da allegare su Nuvola in Documenti per alunno, all'attenzione delle famiglie, a conclusione del primo quadrimestre) • della lettera di convocazione delle famiglie (Scuola Primaria e Secondaria) per partecipare ai colloqui sugli esiti del primo quadrimestre.	secondo quadrimestre.	Prof. Ghinaglia (Secondaria)
Divulgare tra i colleghi i materiali prodotti e condividerli con la Direzione.	Revisione, completamento, perfezionamento e divulgazione dei lavori prodotti attraverso le *Classroom* attivate per i tre ordini di scuola	**In corso di svolgimento** (intero anno scolastico)	FFSS Amadini, Reali

Martinazzoli Caterina, Puerari Manuela, Rossi Elisabetta **FUNZIONI STRUMENTALI Area *DISABILITA'***	
Cosa è stato fatto	• Creazione di tre Classroom, una per ogni ordine di scuola, arricchita di tutti i materiali necessari per l'inclusione dei bambini certificati e aperta a tutti i docenti, in base al proprio ordine di appartenenza (scadenziari, modelli, moduli, normative, annunci). • Uso del quaderno dell'integrazione in ottica I.C.F., rivisto e riadattato in funzione delle recenti indicazioni fornite dal Ministero. • Incontri in Meet per presentare e fornire linee guida per la compilazione del nuovo PEI. • Osservazione e monitoraggio dei PEI forniti dai docenti di sostegno alle Funzioni Strumentali per l'Inclusione (infanzia: 3 PEI attuali + una nuova certificazione a dicembre; primaria: 20 PEI; scuola secondaria di primo grado: 9). • Revisione Intermedia dei PEI, predisposti per gli alunni certificati. • Procedura da seguire per la consegna e l'aggiornamento di documentazione relativa agli alunni certificati. • Condivisione della documentazione relativa alle osservazioni e alla modulistica da compilare per alunni certificati. • La F.S. per la scuola primaria ha curato anche quest'anno la parte relativa al cambio di criteri di valutazione per Livelli per i bambini certificati di questo ordine di scuola e fornito indicazioni in merito. • Partecipazione alla quarta annualità del bando Ausili promosso dal CTS di Cremona: stesura dei progetti (4 per la scuola primaria, 1 per la scuola dell'infanzia, 1 per la scuola secondaria di primo grado). • Cura di relazioni e accordi tra scuola e assistenti sociali,

	neuropsichiatri, terapisti. ● Cura della coordinazione e ripartizione di spazi scolastici e risorse per i bambini certificati, tenendo in particolare considerazione quelli con bisogni "speciali". ● Incontri via Meet con terapisti, neuropsichiatri, assistenti sociali e genitori per coordinare modalità condivise di azione. ● Partecipazione delle funzioni strumentali ai GLO previsti per i bambini certificati del proprio ordine scolastico di appartenenza. ● Fornitura di indicazioni circa il corso di formazione promosso dalla scuola polo per l'Inclusione IIS Arcangelo Ghisleri.
Da Fare	● Incontri per fornire le linee guida alla compilazione e alla verifica intermedia del quaderno dell'integrazione e del progetto SAAP. ● Segnalazione richiesta attivazione SAAP per l'a.s. 2022-2023 (da consegnare entro il mese di marzo) e loro revisione. ● Predisposizione "Progetto Ponte" per alunni con disabilità in passaggio. ● Stesura e cura dei Progetti per la richiesta del rapporto 1:1 per i bambini che ne palesano la necessità per l'a.s. 2021-2022. ● Monitoraggio e archiviazione degli arrivi dei sussidi CTS, cura e manutenzione degli stessi. ● Condivisione di corsi di aggiornamento relativi alla disabilità che si svolgono sul territorio, per avere un'ampia scelta di occasioni formative. ● Condivisione di linee guida alla compilazione della verifica finale del PEI e finale del SAAP. ● Osservazione e monitoraggio dei PEI finali forniti dai docenti alle Funzioni Strumentali per l'Inclusione. ● Rilevazione dei bisogni speciali e specifici per i bambini certificati che si prevedono per l'anno scolastico 2021/2022. ● Individuazione e proposte per il "passaggio di consegne" per i bambini certificati in passaggio da un ordine di scuola a quello successivo.

Tutta la Documentazione è assunta agli Atti.
La Verifica Intermedia delle attività svolte dalle FF.SS., dai Gruppi di Lavoro e dalle Commissioni, è approvata a maggioranza (1 astenuto) con la **Delibera n.14**

Punto 3: Il Dirigente Scolastico comunica al Collegio la situazione seguita alle Iscrizioni per l'a.s. 2022/2023 per il primo anno delle Scuole delle Infanzie, per le classi Prime delle Scuole Primarie e Secondarie di primo grado.
Il Dirigente informa il Collegio che la situazione non è rosea: il calo delle nascite si sta facendo sentire in tutti gli Ordini di Scuola. Le Scuole dell'Infanzia hanno visto una diminuzione consistente.

La Scuola Primaria di Castelverde si assesta intorno ai 40 iscritti alla prima classe: è stato chiesto sia il tempo normale sia il tempo pieno, per cui si potrà verificare l'assegnazione dei due modelli di scuola.
Alla classe Prima della Scuola Primaria di Brazzuoli le iscrizioni effettuate sono state 26: ci si attiverà per richiedere una sezione a tempo pieno e una a tempo normale; tuttavia, considerato il totale, non è detto che tale soluzione riesca a trovare una piena attuazione, anche se, a livello nazionale, la direzione vira verso l'attivazione delle classi a tempo pieno.
Per la Scuola Secondaria di Primo Grado, a Castelverde, i numeri consentono di richiedere tranquillamente due classi Prime; a Brazzuoli si cercherà di portare a casa il risultato di una sezione a tempo normale e una a tempo prolungato, dato il buon numero di richieste, per cui su quest'ultima sezione potrà continuare l'insegnamento di Spagnolo come seconda Lingua Straniera.
Il Collegio prende atto.

Punto 4: Si procede a costituire la Commissione incaricata di redigere il PTOF per il triennio 2022 – 2025.
L'attuale PTOF, ancora vigente, è stato rivisto a dicembre 2021, dalla Prof.ssa Marenghi, dal M.o Amadini e dalla M.a Magni Daniela.
Per l'elaborazione del nuovo PTOF 2022 – 2025, oltre alla costituzione della Commissione Composta dalla Dirigente Scolastica, dalla Prof.ssa Marenghi, dal M.o Amadini e dalla M.a Magni Daniela, si dovranno trovare figure docenti disponibili per attivare quei necessari confronti e per ricevere preziosi suggerimenti atti a migliorare, aggiornare, integrare meglio il nostro Documento nella sua complessità. Questo perché, alla luce della situazione emergenziale che si è venuta a creare negli ultimi due anni, in virtù anche della presenza del "tempo pieno" in alcune classi della Scuola Primaria e di altri possibili, future variabili, si dovrà redigere un Piano dell'Offerta Formativa che contempli tutti questi aspetti. Da qui diventa condizione imprescindibile il confronto fra Dirigente e Funzioni Strumentali, Referenti di Progetto, di Gruppi di Lavoro e di Commissione per analizzare bene le sezioni di pertinenza.
Si dovrà altresì intervenire anche sul Rapporto di Autovalutazione, individuando punti di forza e di criticità, indicando obiettivi che nel prossimo triennio dovranno essere portati avanti e conseguiti.
A giugno, considerando gli impegni di fine anno dei Docenti di Scuola Primaria e dei Docenti di Scuola Secondaria di Primo Grado, potrebbe essere l'occasione propizia per cominciare a ragionare insieme ed in modo condiviso sulla struttura del Documento che si andrà a redigere.

La composizione della Commissione PTOF è approvata a maggioranza (1 astenuto) con **Delibera n.15.**

Punto 5: Il Collegio è chiamato ad approvare il Protocollo "Stranieri" – interviene la Funzione Strumentale "Accoglienza e Integrazione", per l'area "Stranieri", con l'attivazione della relativa Commissione, come previsto dal Protocollo.
Si dovrà puntare ad individuare la figura di un mediatore culturale perché possa illustrare alle rispettive Famiglie il funzionamento della Scuola Italiana.
Nel Protocollo è prevista anche l'indicazione di sottoporre il nuovo alunno ad un test per accertarne i prerequisiti e i livelli di partenza, mediante apposite batterie che vadano al di là dalla mera competenza linguistica in Lingua Italiana, dato che una buona parte degli Alunni Stranieri è di prima immigrazione.

La Prof.ssa Maria Luisa Feraboli comunica al Collegio che il Protocollo è stato rivisto, aggiornato e opportunamente integrato.

Con **Delibera n.16** si approva all'unanimità il Protocollo "Stranieri" e l'Istituzione della Commissione "Accoglienza Stranieri".

Punto 6: Il Dirigente comunica al Collegio la ratifica del Protocollo d'Intesa con gli Enti Locali presenti nel Territorio di pertinenza del nostro Istituto Comprensivo (Comune di Castelverde, Comune di Pozzaglio ed Uniti, nell'ambito dell'Unione di Comuni Lombarda "Terra di Cascine"; Comune di Olmeneta, Comune di Corte de' Frati, nell'ambito dell'Unione Lombarda dei Comuni "Oglio – Ciria"). Il Documento non è stato, al momento condiviso, ma è stato ratificato. Non vi sono sostanziali variazioni rispetto al passato se non che gli Enti Locali si sono mostrati disponibili ad intervenire su quegli aspetti oggetto di integrazione (si veda il discorso legato all'individuazione dei mediatori culturali). Gli Enti Locali dovranno anche esprimersi riguardo all'impiego degli Educatori per il Servizio Mensa: gli Amministratori hanno fatto presente che la presenza degli Educatori a Mensa rappresenta un costo, per cui l'assistenza alla Mensa dovrebbe essere anche garantita, dal prossimo anno, in larga parte dal Personale Docente.
Le Uscite con lo Scuolabus sono diminuite ad una sola uscita gratuita dal prossimo anno scolastico.

Il Collegio approva a maggioranza (2 astenuti) la delibera di ratifica del Protocollo d'Intesa con gli EE.LL. con **Delibera n.17.**

Punto 7: Il Dirigente invita la Prof.ssa Marenghi e il M.o Amadini ad illustrare l'istituzione dello "Sportello Orientamento d'Istituto".
Tutto è partito con la partecipazione dei due Docenti ai Corsi Formazione ad Alto livello (400 ore) per acquisire le competenze di "Esperto Orientatore" e l'iscrizione all'Albo Nazionale.
L'Istituzione di questo Sportello può diventare un "fiore all'occhiello" del nostro Istituto, in considerazione del fatto che solo pochi Docenti in Provincia di Cremona sono iscritti all'Albo Orientatori, come possibilità concreta e tangibile di collaborazione fra Scuola e Territorio, all'Offerta Formativa che lo stesso Territorio Provinciale propone alle Famiglie degli Studenti, nell'ambito della scelta orientativa legata agli Istituti d'Istruzione Secondaria di Secondo Grado.
Lo stesso Sportello, in fase di attivazione, prenderà contatti con tutte queste realtà formative e, successivamente, intercetterà i bisogni delle Famiglie per incanalarle in tal senso.
All'interno del nostro Istituto si dovrà, tuttavia, porre in essere quei Progetti "Continuità", già realizzati alcuni anni fa ma poi non più ripresi, almeno in parte, come proposte di didattica laboratoriale e orientativa, tenuto conto che l'Orientamento deve realizzarsi sempre, nell'arco della vita di ogni Persona.

Si approva all'unanimità l'Istituzione dello Sportello "Orientamento" d'Istituto con **Delibera n.18.**

Punto 8: Il Dirigente invita la Referente Prof.ssa Chiara Sandri a presentare al Collegio le proposte per i percorsi riguardanti la prevenzione dai fenomeni di Bullismo e di Cyberbullismo. Si dovrà istituire ad hoc la relativa Commissione.

Il lavoro della Referente è stato condotto sulle linee della formazione intensiva ricevuta per creare le condizioni di prevenire l'insorgere di queste problematiche, istituendo nel contempo una Commissione che studi i fenomeni e trovi le opportune strategie d'intervento.
Di detta Commissione dovrebbero far parte tre membri, individuati all'interno del Personale Docente con competenze specifiche, ma trasversali, o con una spinta motivazionale tale da portare avanti una progettualità educativa condivisa, la presenza di uno specialista – esperto in ambito di bullismo e cyberbullismo e si chiede di far partecipare la Psicologa operante nel nostro Istituto.
In un'ottica formativa, si dovrà puntare a proporre alle Classi esperienze, interventi e proposte per prevenire il manifestarsi di queste particolari dinamiche e gravi episodi, anche accaduti all'esterno che poi si sono riverberati all'interno della Scuola.
Questo Protocollo dovrà essere portato alla conoscenza e illustrato alle Famiglie.

Il Collegio approva all'unanimità la realizzazione delle proposte per percorsi in ambito di Bullismo e Cyberbullismo e l'istituzione della relativa Commissione, con **Delibera n.19**.

Punto 9: Il Dirigente comunica al Collegio che è urgente individuare nuove figure di Docente Tutor per i Docenti neoimmessi in ruolo, nelle persone della Prof.ssa Pietrobelli Simonetta, tutor per la Prof.ssa Pellegrino, e della M.a Ripari Maria Angela, come tutor del Prof. Ghinaglia e della Prof.ssa Sandri.

Il Collegio approva a maggioranza (1 astenuto, della M.a Ripari, per correttezza) la designazione dei Docenti Tutor per i Docenti neoimmessi in ruolo, con **Delibera n.20.**

Punto 10: Si rende necessario il monitoraggio delle Ore Eccedenti.
La Prof.ssa Marenghi ha chiesto per la fine del mese di Dicembre tale monitoraggio: per le Scuole Secondarie, tutte sono state utilizzate e dovranno essere riconosciute economicamente con il fondo assegnato all'interno del FIS. Si fa presente che le ore eccedenti non vanno recuperate per la sostituzione dei Docenti assenti.
Il Collegio ne prende atto.

Punto 11: In ambito "PON", è stato assegnato il Progetto "Digital Board"; il Consiglio d'Istituto si è espresso favorevolmente. Il Collegio con **Delibera n.21** approva all'unanimità.
Verrà presentato il PON "Ambienti e Laboratori per la Transizione Ecologica", per la creazione di giardini e orti negli spazi verdi delle nostre scuole.
Con **Delibera n.22** si approva all'unanimità la presentazione di questo Progetto.

La M.a Molinari presenta al Collegio un prospetto per le Uscite Didattiche della Scuola Primaria di Brazzuoli, che si allega al presente Verbale. Per gli altri Plessi, le proposte relative alle Uscite Didattiche, mantenendo i criteri e le modalità di quelle presentate dalla Scuola Primaria di Brazzuoli, si riterranno approvate.
Il Collegio approva a maggioranza (1 contrario) con **Delibera n. 23**.

La Prof.ssa Peritore: la Scuola ha aderito al Progetto di Scherma (presentazione entro il 31 marzo), con intervento di un tecnico federale di un paio d'ore, in presenza, nelle classi aderenti. Le proposte

didattiche saranno gratuite e prevedono attività presso la palestra dell'Istituto "Sacra Famiglia". Si chiede l'approvazione del Collegio. Il Collegio approva a maggioranza con **Delibera 24**.

Il M.o Fappanni comunica al Collegio che i Corsi di Educazione Stradale sono stati sospesi per la situazione emergenziale Covid. Se sarà possibile saranno programmati entro fine anno scolastico, altrimenti con l'inizio del nuovo anno scolastico, con la possibilità di mantenere le iscrizioni effettuate.

La seduta termina alle ore 18.55.
Letto, firmato e sottoscritto

Il Presidente, il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Susanna Rossi

Il Segretario Verbalizzatore
M.o Fabio Amadini