CRIC803006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001296 - 03/03/2021 - A01 - Circ./comunic. int. - I

UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

**Ministero dell'Istruzione ed il Ministero dell'Università e della Ricerca**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"**
Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)
Tel. 0372427005
E-mail: cric803006@istruzione.it -cric803006@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da ROSSI SUSANNA

Castelverde, 02 marzo 2021

Ai docenti delle scuole di ogni ordine e grado
A tutti i genitori degli alunni
dell'Istituto Comprensivo di Castelverde
Al personale ATA

CIRCOLARE FUNZIONAMENTO SEGRETERIA
PER MISURE CONTENIMENTO COVID

Ieri è stata pubblicata una circolare con le prime indicazioni sull'organizzazione della scuola nel suo aspetto didattico e amministrativo. Probabilmente saranno necessarie altre indicazioni mano a mano che la situazione si evolve.
Intanto è indispensabile precisare che la segreteria rimarrà a disposizione dell'utenza, senza possibilità al momento di sportello in presenza, dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 14:45.
È possibile utilizzare il contatto telefonico della sede negli orari di apertura: 0372 427005.
Per l'invio della documentazione l'unica via ufficiale al momento resta la mail: cric803006@istruzione.it, salvo indicazioni altrimenti date dal dirigente o dalla segreteria per particolari situazioni.
Dalle 10:00 alle 13:00 sono anche a disposizione due numeri di cellulare:

- 379 2431916, a cui risponde l'assistente amministrativo sig.ra Liliana Capparelli, per avere informazioni riguardo gli alunni, la didattica, DAD, credenziali Nuvola, comodato PC;
- 379 2431919, a cui risponde l'assistente amministrativo sig. Giorgio Ruta, per il personale scolastico e gli affari generali.

Fuori dagli orari stabiliti i due cellulari verranno spenti. Si potrà continuare a contattare i diversi assistenti amministrativi, inviando una mail al loro contatto:

- CAPPARELLI LILIANA - liliana.capparelli@iccastelverde.it;

- MINUTOLI GRAZIANA - graziana.minutoli@iccastelverde.it;
- RUTA GIORGIO - giorgio.ruta@iccastelverde.it;
- SAGLIMBENI ELSA - elsa.saglimbeni@iccastelverde.it;
- VILLASCHI LUISELLA - luisella.villaschi@iccastelverde.it.

Le mail pervenute dopo le ore 14:45 saranno evase il giorno successivo se lavorativo, il lunedì se sabato o domenica, salvo evidenti casi urgenti non rinviabili.
Per contattare il DSGA e il DS parimenti si useranno le mail qui di seguito specificate con gli stessi orari e modalità della segreteria:

- Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Maria Rita Spadea - rita.spadea@iccastelverde.it;
- Dirigente Scolastico Susanna Rossi - dirigente@iccastelverde.it.

Si precisa anche che Whatsapp non è da considerarsi un canale ufficiale. Va usato solo per messaggi brevi e urgenti. Qualsiasi documentazione inviata con Whatsapp non sarà presa in considerazione, quindi sarà immediatamente eliminata.
Si ringrazia per la collaborazione tanto necessaria in questo momento per tutti di confusione e difficoltà.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Susanna Rossi
Documento firmato digitalmente,
ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa

Firmato digitalmente da ROSSI SUSANNA