

## **VERBALE COLLEGIO DEI DOCENTI**

*martedì 18 febbraio 2020*

Il giorno 18 febbraio 2020 alle ore 16,45, si è riunito presso l'Aula Magna dell'Istituto Comprensivo "Ubaldo Ferrari" di Castelverde il Collegio Unitario dei docenti presieduto dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Susanna Rossi, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**
- 2. Rendicontazione recupero moduli Scuole Secondarie**
- 3. Verifica intermedia FFSS, Gruppi di lavoro e Commissioni**
- 4. PON**
- 5. Situazione iscrizioni**
- 6. Verifica intermedia progetti**
- 7. Comunicazioni del DS**
- 8. Varie ed eventuali**

Docenti presenti: si veda il foglio firme.

Funge da segretario verbalizzante la m.a Alessia Ruffini .

### **Punto 1**

#### **DELIBERA N. 20**

Il verbale del Collegio Docenti del 23 ottobre 2019 è approvato a maggioranza dei presenti .

### **Punto 2**

#### **DELIBERA N. 21**

La prof.ssa Marengi comunica che si è proceduto alla rilevazione dei bisogni e alla progettazione degli interventi. Si sta lavorando sia sul recupero sia sul potenziamento . A Brazzuoli le attività vengono svolte la maggior parte nel pomeriggio fra queste anche il progetto continuità con la scuola primaria. Alcuni moduli sono stati completamente recuperati. A Castelverde i moduli vengono svolti al mattino causa problemi di trasporto pomeridiano. Il registro elettronico è stato adattato aggiungendo delle campanelle per poter firmare ai docenti i recuperi moduli.

Il Collegio all'unanimità dei presenti approva la rendicontazione del recupero moduli Scuole Secondarie .

### **Punto 3**

#### **DELIBERA N. 22**

La m.a Palumbo, Funzione Strumentale accoglienza stranieri e adozioni, dice che si è svolto il censimento alunni stranieri nel periodo ottobre/novembre :

- su 793 iscritti , gli stranieri risultavano essere 177 , circa il 22% degli alunni. Ci saranno nuovi ingressi a breve. Si sono svolti degli incontri con l'ufficio adozioni per l'ingresso nelle scuole dell'Istituto di quattro alunni ( uno alla scuola infanzia di Corte e tre alla scuola primaria di Castelverde di cui due con progetto di riduzione del tempo scuola). Sono state finanziate e rendicontate le ore per le 2 aree a rischio forte immigrazione". I laboratori L2 per alunni sono stati svolti nel periodo novembre/dicembre nelle due scuole primarie dell'Istituto Comprensivo. Sarebbe indubbiamente utile avere anche delle ore per la lingua dello studio . Si è svolto un incontro di commissione nel quale si è valutata l'idea di proporre un questionario sui bisogni linguistici ai genitori stranieri . L'intento è quello di istituire nel futuro una figura di mediatore linguistico che possa aiutare i genitori nella burocrazia e/o nel periodo dell'inserimento. Il questionario verrà distribuito prossimamente. Il Dirigente Scolastico aggiunge che alla scuola primaria il flusso si è modificato con bambini che provengono dall'Africa più profonda con maggiore deprivazione culturale. Nella richiesta di organico si inserirà la richiesta di una nuova figura di potenziamento solo sulla L2 per alunni che non sono scolarizzati.

Il Collegio approva all'unanimità dei presenti la verifica intermedia della Funzione Strumentale accoglienza stranieri e adozioni.

### DELIBERA N. 23

La prof.ssa Reali presenta il prospetto delle azioni svolte e da svolgersi da parte della Funzione strumentale Progettazione e Valutazione. Le docenti di scuola infanzia hanno provveduto a verificare la fruibilità delle Progettazioni di lingua e logico-matematica, redatte per gli alunni di anni 5, apportando eventuali modifiche. Dopo il confronto con le colleghe sono state evidenziate alcune semplici criticità pertanto si è provveduto a riposizionare alcuni obiettivi secondo le scelte condivise. Nulla è stato segnalato in merito alla lavoro relativo all'ambito logico matematico. Si è provveduto a perfezionare gli strumenti operativi in uso, apportando i necessari aggiustamenti Rilettura e riconferma:

- del testo da utilizzare per la stesura del giudizio globale da inserire nel Documento di valutazione quadrimestrale, nell'ottica della gradualità e della verticalità;
- della nota integrativa per le modalità di recupero individuate dalla scuola (da consegnare alle famiglie a conclusione del primo quadrimestre).

La m.a Soldi, in collaborazione con la m.a Azzali, si è occupata di raccogliere e archiviare progettazioni primo e secondo bimestre, prove comuni primo quadrimestre. In svolgimento il completamento, perfezionamento e divulgazione dei lavori prodotti.

Rimane da svolgere il recupero dei materiali caricati su "Classroom – Progettazione e Valutazione" nei precedenti anni scolastici. Valutazione di nuove modalità di archiviazione online, in correlazione al sito dell'I.C.

Per la predisposizione del curricolo verticale di "Cittadinanza e Costituzione" sui tre ordini di scuola utilizzando una matrice comune, la commissione ha individuato e propone alcuni nuclei da sviluppare. L'insegnante Casali chiede di inserire, almeno per le classi quinte "Costituzione e legalità". Il Dirigente Scolastico mostra perplessità sul fatto che non compaia per tutti e tre gli ordini di scuola "cittadinanza e volontariato". Si concorda di aggiungere questa voce. Si aggiunge "cittadinanza digitale" per la scuola infanzia. Il prospetto definitivo al termine della discussione è il seguente:

Cittadinanza	Scuola infanzia	Scuola primaria	Scuola secondaria
Cittadinanza europea	x	x	x
Cittadinanza e legalità		X (solo classe quinta)	x
Cittadinanza e cultura scientifica		X (solo per classi quarte e quinte)	x
Cittadinanza e sostenibilità ambientale	x	x	x
Cittadinanza e sport	x	x	x
Cittadinanza digitale	x	x	x
Cittadinanza economica			
Cittadinanza attiva a scuola	x	x	x
Cittadinanza culturale	x	x	x
Cittadinanza e volontariato	x	x	x
Cittadinanza e salute	x	x	x

Il Collegio approva all'unanimità dei presenti la verifica intermedia della Funzione Strumentale Progettazione e Valutazione

#### **DELIBERA N. 24**

Viene data la parola alla m.a Rossi per presentare quanto svolto dalla Commissione Disabilità. La commissione si è da poco riunita per definire i criteri di compilazione della verifica intermedia dei P.E.I da effettuarsi entro il 28 febbraio 2020. Importante inserire una nota se gli obiettivi non sono raggiunti indicando cosa ci si propone di fare a supporto. Vi è stata la necessità di sottolineare il concetto che il bambino certificato non è solo in carico alla docente di sostegno: tutti i docenti devono essere a conoscenza del contenuto del progetto individualizzato. Ad oggi si è svolto quanto segue:

-due commissioni per compilare il quaderno dell'integrazione e il progetto SAAP( scadenza 20 marzo 2020), per predisporre verifica Intermedia (scadenza 28.02.2020) e per individuare gli alunni che richiedono Progetto Ponte ( scadenza giugno 2020)

-revisione Progetto SAAP e PEI predisposti per gli alunni certificati

-condivisione di corsi di aggiornamento relativi alla disabilità che si svolgono sul territorio, per avere un'ampia scelta di occasioni formative

-partecipazione a corsi di aggiornamento Cts Cremona, corso ADHD e CAA

Nei prossimi mesi:

E' prevista un'ultima commissione per stilare la verifica SAAP, verifica Finale Quaderno integrazione e adempimenti finali

Partecipazione ai corsi attivati presso CTS Cremona, corso ADHD e CAA .

Si ricorda di controllare la validità o la necessità di rinnovo delle certificazioni soprattutto per gli alunni in passaggio ad altro ordine di scuola.

Il Dirigente Scolastico informa il Collegio di aver incontrato le Funzioni Strumentali disabilità e in tale occasione si è parlato dell'utilizzo della scheda rilevazione Bes alla scuola infanzia. La m.a Postè comunica che nel prossimo incontro di programmazione delle scuole infanzia si rivedrà la scheda. Vi è la necessità di rivedere i PEI della scuola secondaria. Il Dirigente si è accordata per lo svolgimento di un consiglio di classe il giorno 20 febbraio per la 1^B di Castelverde. La ma. Rossi comunica la possibilità di attingere a fondi provinciali per l'acquisto di sussidi didattici attraverso l'elaborazione di progetti ad hoc,

Il Collegio approva all'unanimità dei presenti la verifica intermedia della Funzione Strumentale Disabilità.

La m.a Ruffini chiede un chiarimento al Dirigente Scolastico in merito agli alunni che hanno un decreto di entrata uscita da scuola per terapie e/o attività sportiva dal momento che nella scuola infanzia di san Martino si sono verificati casi di deroga a quanto stabilito nel Collegio Docenti di giugno 2019.

Il Dirigente ribadisce la procedura seguente:

qualunque richiesta in merito a variazioni orarie di decreti per terapie o attività extrascolastiche vanno richieste, per particolari gravi motivi, sempre in forma scritta qualche giorno prima dell'evento e le famiglie devono ritenersi autorizzate solo con documento di autorizzazione firmato dal Dirigente. Tale documento dovrà essere mostrato alle docenti.

Ne consegue che qualsiasi comunicazione telefonica fatta in merito alla Segreteria non è da ritenersi sufficiente. Anche nel caso fosse stata data una autorizzazione scritta essa vale solo per il singolo episodio , le famiglie devono fare richiesta ogni volta e non si devono ritenere autorizzate una tantum per sempre. Tale regola vale per tutte e tre gli ordini di scuola

## DELIBERA N. 25

La m.a Azzali presenta il lavoro svolto dalle Funzioni Strumentali nell'area Multimedialità, nell'intento di perseguire le finalità previste dal piano di lavoro. Nel corso del primo quadrimestre si sono affrontate le seguenti tematiche

a) Le tecnologie come sostegno al lavoro dei docenti :

- Tenuta del registro elettronico: impostazioni per l'avvio, risoluzione immediata di piccoli problemi inerenti all'uso quotidiano, raccordo con l'A.A. che si occupa dell'area alunni
- Iscrizione dell'istituto a Office 365 education A1 che permette a tutti i docenti e gli studenti di accedere alla piattaforma online e utilizzare gratuitamente tutte le funzioni del pacchetto Office.
- Aggiornamento del sito: inserimento di comunicazioni e documenti soprattutto nell'area riservata ai docenti.
- Diffusione dell'uso delle tecnologie :supporto a chi non ha familiarità con l'uso delle TIC o di alcune procedure ad esse relative, al fine di diffondere e amplificare i vantaggi e le agevolazioni offerti da un uso regolare degli strumenti elettronici e della rete.
- In collaborazione con il Cts di Cremona ,saranno attivati i corsi di formazione di cui è già stata diffusa relativa informativa e le funzioni strumentali garantiranno il supporto richiesto alla fase laboratoriale.

b) Tecnologie e multimedialità nella didattica:

- Condivisione di esperienze e materiali: gestione della piattaforma "Moodle" come spazio per la condivisione dei materiali prodotti autonomamente e, in generale, delle esperienze di attività didattiche svolte con l'uso di strumenti multimediali (relativamente al percorso formativo "Violini d'arte" e ai corsi di prossima attivazione "Sw e App per la didattica inclusiva). Al fine di garantire continuità ed efficacia al corso proposto, le docenti si renderanno disponibili in presenza al giovedì pomeriggio, dalle ore 16:15 alle ore 17:15 per affiancare chi richiede un supporto; questa attività può essere articolata, in base alle richieste, anche attraverso lo svolgimento di mini-corsi su tematiche precise (ad es. l'uso di particolari applicazioni).

c) Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento:

Le docenti hanno partecipato a corsi di formazione e aggiornamento inerenti le tematiche di competenza, in particolare relativi a coding, robotica e App per l'inclusione già svolti e sono iscritte ad altri di prossima attivazione "To Teach #FutureLAB" organizzato dall'Istituto Natta di Bergamo

Il Collegio approva all'unanimità dei presenti la verifica intermedia delle Funzioni Strumentali Multimedialità

## DELIBERA N. 26

La m.a Ripari presenta la Verifica intermedia Incarico Referente Formazione a Aggiornamento. Le attività svolte sono state le seguenti :

- monitoraggio dei bisogni formativi. Dalle risposte inviate dai docenti che hanno partecipato alla rilevazione, si evince la necessità di attivare i seguenti percorsi formativi:
- App per la didattica e per l'inclusione.
- "Non dire gatto se non ce l'hai nel sacco". Un percorso per una didattica interdisciplinare attraverso gli A...mici!
- La comunicazione assertiva nella relazione educativa e nel rapporto con l'utenza".
- Muoversi fra le norme.

Percorsi formativi attivati e/o in fase di attuazione :

Al momento, non è possibile quantificare le risorse disponibili, né come resti né come nuove assegnazioni (in considerazione delle nuove disposizioni di legge in merito, parte dei fondi erogati per la formazione saranno gestiti dalla Scuola Polo – I.I.S. “Arcangelo Ghisleri, a cui sono state inviate le istanze formative dell’Istituto – e parte saranno assegnate alle singole istituzioni scolastiche); sono pertanto stati attivati i seguenti corsi:

- “Violini d’Arte”, proposto ad inizio settembre. Il corso è stato attivato utilizzando i fondi erogati per l’attuazione del Progetto “Piano Triennale delle Arti”, anno scolastico 2018/2019. Al corso hanno partecipato molti docenti di tutti gli ordini di scuola; i materiali prodotti dai docenti saranno condivisi e resi disponibili per la fruizione da parte di tutti gli iscritti.

- “Muoversi fra le norme” Il corso è tenuto dal Dirigente Scolastico a titolo gratuito e pertanto non comporta oneri a carico dell’Istituzione. Calendario e programma sono già stati pubblicati;

- risulta iscritto un buon numero di “Sw e App per la didattica”, di prossima attivazione. Il corso è stato attivato in collaborazione con il CTS provinciale e non comporta oneri a carico dell’Istituzione. Calendario e programma sono già stati pubblicati e sono in corso le iscrizioni.

Altre iniziative di formazione sono previste dal Piano Triennale delle Arti, anno , anno scolastico 2019/2020 – da attuarsi entro il 2021.

Il Dirigente comunica che giovedì 20 febbraio si recherà all’Ust per un incontro proprio sulla formazione e la gestione dei fondi .

Il Collegio approva all’unanimità dei presenti la verifica intermedia. Incarico Referente Formazione a Aggiornamento

#### **Punto 4**

##### **DELIBERA N. 27**

Il Dirigente ricorda che rimane da concludere il Pon e informa che a breve partiranno i due moduli rimasti in sospeso. Il 24 febbraio 2020 partirà quello di atletica a Brazzuoli e successivamente entro giugno 2020 verrà attivato quello natatoria a Castelverde. Si deve organizzare il giro degli scuolabus. Se questi due moduli non si concluderanno l’intero progetto , compresi i moduli già conclusi, non verrà liquidato. Il Dirigente auspica di poter dare maggiori informazioni in merito nel prossimo Collegio Docenti.

Il Collegio approva all’unanimità il proseguimento del progetto Pon con l’attivazione dei due moduli in oggetto.

#### **Punto 5**

##### **DELIBERA N. 28**

Il Dirigente Scolastico informa che, a chiusura delle iscrizioni, l’ordine di scuola con qualche criticità in più è la scuola primaria con 46 iscritti a Castelverde e 25 iscritti a Brazzuoli. Solo 6 famiglie hanno chiesto il tempo pieno a Castelverde mentre 12 famiglie lo hanno chiesto a Brazzuoli . In questo ultimo caso si può provare a chiedere due classi prime considerando il numero di chi ha chiesto il tempo pieno. Quindi la richiesta sarà:

due classi prime a Castelverde e due classi prime a Brazzuoli di cui una a tempo pieno.

A Castelverde bisognerà considerare il numero degli iscritti a mensa visto che senza il tempo pieno l’organico non è garantito sul tempo mensa. Come anticipato in precedenza, il Dirigente ribadisce l’intenzione di chiedere un posto in più di potenziato da dedicare ad italiano L2.

Nella scuola secondaria le richieste di tempo pieno sono state insufficienti per poter fare la richiesta ( 5 a Brazzuoli e 1 a Castelverde). Gli iscritti totali a Castelverde sono 50 e a Brazzuoli 27. Possibile su Brazzuoli provare a chiedere due classi per il mantenimento dello spagnolo come seconda lingua.

Nella scuola infanzia la scuola con più alunni risulta quella di Costa S. Abramo dove non si possono prendere più iscrizioni e gli anticipatari non potranno essere accolti. Nel plesso di Costa non si possono superare i 58 alunni pertanto un alunno in età non residente dovrà essere messo in lista d'attesa secondo i criteri individuati. Alla famiglia di questo alunno verrà proposta la frequenza nella scuola di San Martino in Beliseto. Come linea generale il Dirigente ricorda che non si darà certezza della possibilità di frequenza ai genitori degli alunni anticipatari prima dell'inizio del mese di settembre.

Il Collegio approva all'unanimità le proposte del Dirigente Scolastico in merito alla richiesta di organico di diritto per il prossimo anno scolastico.

### **Punto 6**

#### **DELIBERA N. 29**

Il Dirigente comunica di aver fatto pubblicare, per trasparenza, la griglia dei progetti che è stato possibile attivare fino ad ora. Alcuni progetti sono partiti da poco mentre altri stanno per partire.

I progetti a titolo gratuito sono i progetti che sono stati attivati per primi. Ad aprile, a consuntivo, si farà un bilancio per valutare se si potranno attivare altri progetti.

Il Collegio approva all'unanimità la verifica intermedia dei progetti.

### **Punto 7**

#### **DELIBERA N. 30**

Il Dirigente Scolastico informa il Collegio dell'andamento dell'organizzazione della gita a Brussels il cui iter amministrativo è stato molto lungo e complesso. Si è svolto un incontro illustrativo con i genitori. Gli alunni le cui famiglie hanno accettato di partecipare sono 46. Si è contribuito alla spesa in parte con i fondi del diritto allo studio. Il Dirigente ha chiesto, presentando il progetto, anche finanziamenti ai privati ma ad oggi non sono pervenute risposte positive in merito.

Prende la parola la m.a Magni Alfreda chiarendo che, a proposito dell'articolo apparso sul quotidiano La Provincia proprio riguardo la gita a Brussels, i genitori si sono mossi in autonomia. Il giornalista, venuto in possesso del verbale del Consiglio di Istituto, ha copiato la dichiarazione della docente Magni.

Il Collegio approva all'unanimità l'organizzazione della gita a Brussels.

### **Punto 8**

Il Dirigente Scolastico fornisce le seguenti comunicazioni :

In previsione del Referendum previsto per il 29 marzo 2020 bisognerà pensare come organizzare le lezioni alla scuola secondaria di Castelveverde.

Quattro progetti:

- Iniziativa intitolata alla pittrice Cavalli Liliana con la partecipazione della scuola secondaria di Castelveverde e delle classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> scuola primaria sempre di Castelveverde;

-Progetto orti Lombardia vale la pena di valutare se le scuole che hanno spazi verdi possono attrezzare una zona a orto.

-Pro loco di Castelveverde partecipazione della scuola secondaria alla realizzazione di un logo mentre le altre scuole parteciperanno con disegni messi in mostra all'Agorà.

-la Dirigente propone al voto l'adesione alla rete "Scuole che promuovono salute" la cui scuola capofila è IIS Galilei. Il Consiglio di Istituto ha già approvato con delibera n. 43 del 20 dicembre 2019. Con entrambe le delibere è possibile fare richiesta di adesione sul sito della Rete. Il nostro

Istituto già attua molti degli obiettivi perseguiti da suddetta Rete e partecipa ad alcune riunioni.  
Manca l'aspetto formale.

Il m.o Fabio Amadini informa i colleghi che all'Agorà dal 20 al 27 marzo una cooperativa di Orzinuovi proporrà uno spettacolo realizzato da attori disabili. Le classi interessate sono le terze , le quarte e le quinte con possibilità di apertura alla scuola secondaria ove vi sia interesse.

**DELIBERA N. 31**

Il Collegio approva all'unanimità la partecipazione a tutti i progetti ed alle iniziative sopra descritti.

Letto, firmato e sottoscritto  
La segretaria  
m.a Alessia Ruffini

Il Presidente  
Dott.ssa Susanna Rossi