



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"

Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)

Tel. 0372427005

E-mail: cric803006@istruzione.it - cric803006@pec.istruzione.it



VERBALE COLLEGIO DEI DOCENTI

giovedì 18 febbraio 2021

Il giorno 18 febbraio 2021 alle ore 16.45 si è riunito, regolarmente convocato tramite la piattaforma Meet, il Collegio Unitario dei docenti dell'Istituto Comprensivo "U. Ferrari" di Castelverde presieduto dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Susanna Rossi, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Verifica intermedia FFSS, Gruppi di lavoro e Commissioni
3. Situazione iscrizioni
4. Varie ed eventuali
5. Comunicazioni del DS

Funge da segretario verbalizzante la m.a Alessia Ruffini.

Presenti: il Dirigente procede all'appello nominale e ricorda di compilare il modulo di Google creato per la firma della riunione odierna.

Punto 1

DELIBERA N.27

Il verbale del Collegio Docenti del 09 dicembre 2020 è approvato a maggioranza dei presenti.

Punto 2

Il Dirigente Scolastico chiede che venga fatto un conteggio delle ore svolte dalle FFSS in funzione della suddivisione più equa del FIS in base agli effettivi carichi di lavoro impossibili da prevenire ad inizio anno.

La prof.ssa Reali presenta il lavoro svolto dalla Commissione Progettazione e Valutazione che si articolato su più fronti :

- stesura curricolo di educazione civica in verticale dalla scuola infanzia alla scuola secondaria di primo grado;
- avvio ed elaborazione dei giudizi descrittivi per la Scuola Primaria, inseriti nel PTOF e utilizzati nella scheda di valutazione del I quadrimestre;
- rilettura e riconferma del testo da utilizzare per la stesura del giudizio globale da inserire nel Documento di valutazione quadrimestrale, nell'ottica della gradualità e della verticalità.

La stesura dei giudizi descrittivi è avvenuta in collaborazione con: Coordinatore della Scuola Primaria, FS Multimedialità ,FS PTOF ,Animatore Digitale.
Si allega documento verifica intermedia- piano di lavoro redatto dalla prof.ssa Reali)

La m.a Azzali e la m.a Ripari presentano il lavoro svolto come FFSS Multimedialità. Le attività che hanno visto impegnate le FFSS sono state molteplici considerando la situazione pandemica con la relativa necessità di attivare DAD, DDI e didattica mista.

- Tenuta del registro elettronico e in particolare assistenza durante gli scrutini di tutte le classi della scuola primaria in collaborazione con l'Animatore Digitale, maestra Casali Graziella.
- Aggiornamento del sito.
- Diffusione dell'uso delle tecnologie
- Condivisione di esperienze e materiali
- Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento inerenti le tematiche di competenza.

Per quanto riguarda l'aspetto della Formazione la m.a Ripari informa che ci sono iniziative attivate da Scuole Polo per la formazione (in particolare, di prossima attivazione, i corsi promossi dall'IIS "Giulio Natta", sede FutureLab - si rimanda alla circolare pubblicata alla firma dei docenti)

Le docenti Azzali e Ripari, in considerazione dell'interesse riscontrato, si attiveranno per promuovere, in particolare nella Scuola dell'Infanzia e Primaria, percorsi didattici di coding e robotica educativa con modalità attuative precedentemente concordate con i diretti interessati e con il coinvolgimento di figure competenti disponibili.

Si allega documento verifica intermedia- piano di lavoro redatto dalle docenti Azzali e Ripari

La prof.ssa Strinati illustra la relazione intermedia della Commissione Accoglienza e integrazione stranieri sostituendo la collega Palumbo assente giustificata.

Nel consueto censimento degli alunni stranieri frequentanti il nostro Istituto emerge che a fronte di 683 iscritti abbiamo 184 alunni con nazionalità non italiana, ossia il 26%.La fascia di età in cui si registrano le presenze maggiori è quella della scuola dell'infanzia con il 30% di stranieri iscritti L'accento viene posto sulla collaborazione scuola- famiglia attivatasi per la traduzione di alcuni documenti selezionati dalla commissione nel mese di ottobre 2020

Si allega documento verifica intermedia- piano di lavoro redatto dalla m.a Palumbo.

La parola passa alla m.a Rossi che illustra il lavoro svolto dalla Commissione Disabilità

Fino ad ora le attività svolte sono le seguenti:

- Uso del quaderno dell'integrazione in ottica I.C.F.
- Stesura e Revisione Intermedia PEI, predisposti per gli alunni certificati
- Osservazione e monitoraggio dei PEI forniti dai docenti di sostegno alle Funzioni Strumentali per l'Inclusione (infanzia: 5 PEI; primaria: 18 PEI; scuola secondaria di primo grado: 11 PEI)
- Due commissioni (14/10/2020 dalle ore 16.15 alle ore 17.30 e 5/02/2021 dalle ore 16.30 alle 17.40) per fornire le linee guida alla compilazione e alla verifica intermedia del quaderno dell'integrazione e del progetto SAAP
- Segnalazione richiesta attivazione SAAP per l'a.s. 2021-2022 (da consegnare entro il mese di marzo)
- Procedura da seguire per la consegna e l'aggiornamento di documentazione relativa agli alunni certificati

- Condivisione della documentazione relativa alle osservazioni e alla modulistica da compilare per alunni certificati
 - Individuazione e proposte per il “passaggio di consegne” per i bambini certificati in passaggio da un ordine di scuola a quello successivo
 - La F.S. per la scuola primaria ha curato la parte relativa al cambio di criteri di valutazione per Livelli per i bambini certificati di questo ordine di scuola
 - Partecipazione alla terza annualità del bando Ausili promosso dal Cts di Cremona: stesura dei progetti (9 per la scuola primaria, 1 per la scuola dell’infanzia), monitoraggio e archiviazione degli arrivi, cura e manutenzione degli stessi
 - Cura di relazioni e accordi tra scuola e assistenti sociali, neuropsichiatri, terapeuti
 - Incontri via meet con terapeuti, neuropsichiatri, assistenti sociali e genitori per coordinare modalità condivise di azione (infanzia: 6h; primaria: 16h; secondaria di primo grado: 4h)
 - Cura della coordinazione e ripartizione di spazi scolastici e risorse per i bambini certificati, tenendo in particolare considerazione quelli con bisogni “speciali”
- Si allega documento verifica intermedia redatto dalle docenti Genovese, Puerari, Rossi.

L’animatore digitale presenta quanto svolto dal Team digitale.

- stesura Piano Didattica digitale integrata;
- stesura Regolamento DAD;
- stesura modulo rilevazione fabbisogno strumentazione tecnologica nei tre ordini di scuola e tabulazione risultati;
- rilevazione dotazione informatica dei plessi;
- stesura piano acquisti;
- collaborazione con segreteria per elezioni rappresentanti genitori online (scuola primaria e secondaria).

Ore utilizzate per riunioni del Team digitale e FFSS Multimedialità: 100h (75 h componenti del team digitale e 25 h FFSS Multimedialità).

La m.a Casali sottolinea l’importanza dell’aspetto della sicurezza informatica , argomento per cui bisognerebbe proporre una formazione.

DELIBERA N. 28

Il Collegio approva, all’unanimità dei presenti, la verifica intermedia FFSS, Gruppi di lavoro e Commissioni.

Punto 3

Il Dirigente Scolastico informa il Collegio sulla situazione delle iscrizioni nei tre ordini di scuola.

Scuola infanzia :

In tutti i plessi ci sono state iscrizioni sufficienti all’attivazione di tutte le sezioni esistenti.

Scuola Primaria:

- area Castelverde: si perderà una classe in quanto sono in uscita tre quinte e si formeranno due prime;
- area Brazzuoli: non è scontato riuscire ad ottenere l’istituzione di due classi prime. Bisogna tenere conto che il limite minimo per formare una classe è di 15 alunni. Potrebbe esserci una deroga in quanto a livello di istituto si perderebbero due classi, una per ciascuna area.

Scuola Secondaria:

A Brazzuoli ci sono state nell'ultimo periodo due iscrizioni che portano il totale degli iscritti a 30. Dovrebbero essere istituite due classi prime. Considerando che a Cremona le scuole secondarie di primo grado non riescono a soddisfare tutte le richieste, Brazzuoli potrebbe essere una scuola pronta ad accogliere garantendo trasporti più accessibili.

A Castelveverde ci sono numeri consistenti e sarà difficile, se perdura la pandemia, dividere le classi in sottogruppi

La m.a Azzali chiede se ci sono state richieste di tempo pieno. Il Dirigente risponde che le richieste sono state troppo poche. L'orario delle attuali classi a tempo pieno è stato riformulato in base all'emergenza pertanto non è partito a regime. Sarà necessario un incontro con gli Enti Locali per organizzare i servizi per l'a.s. prossimo nel caso l'emergenza rientri. Si ricorda che attualmente nell'Istituto sono attivate a tempo pieno una classe prima nella Primaria di Brazzuoli e una classe seconda nella Primaria di Castelveverde.

Punto 4

Il Dirigente Scolastico informa il Collegio che il Consiglio di Istituto con delibere distinte ha approvato l'adesione dell'Istituto Comprensivo a progetti afferenti progettualità Pon, piattaforma Monitor440, PNSD, Protocolli in rete.

Si chiede anche al Collegio dei docenti l'approvazione con delibere singole di tali progetti.

Il Dirigente informerà il Collegio di volta in volta sulla tipologia di progetto attivata. L'approvazione viene chiesta limitatamente al corrente anno scolastico.

La prof.ssa Berselli chiede di avere un chiarimento. Il Dirigente spiega che spesso i progetti che vengono proposti hanno una tempistica di adesione molto stretta con necessità di adempimenti quali delibere di Collegio e Consiglio di Istituto. A volte per questioni burocratiche non si riesce a partecipare ai bandi.

La m.a Ripari informa di aver letto sul sito dell'Usr Lombardia una informativa sui progetti Pon approvati, finanziati e non realizzati. La collega ricorda che a questo proposito il Progetto sul patrimonio artistico e paesaggistico in rete con Casalbuttano, Pizzighettone e Cremona Uno non si è realizzato.

La m.a Casali interviene dicendo che è necessario aderire all'elaborazione di protocolli sulla sicurezza informatica.

DELIBERA N. 29

Il Collegio approva all'unanimità l'adesione a progetti PON.

DELIBERA N. 30

Il Collegio approva all'unanimità l'adesione alla piattaforma Monitor440.

DELIBERA N. 31

Il Collegio approva all'unanimità l'adesione ai Protocolli in Rete.

DELIBERA N. 32

Il Collegio approva all'unanimità l'adesione a progetti del PNSD.

La m.a Ruffini propone al Collegio dei docenti l'adesione alla piattaforma Avanguardie educative- Indire come Istituto adottante un'idea. Il nostro Istituto ha opera su più classi con la Flipped classroom e sperimenta in alcune classi il Debate.

DELIBERA N. 33

Il Collegio approva all'unanimità l'adesione alla piattaforma Avanguardie educative- Indire come Istituto adottante un'idea.

La m.a Ripari chiede che venga approvata l'attivazione di un percorso formativo per i docenti curricolari e di sostegno relativamente all'utilizzo di sw (Symwriter) e applicativi per la CAA. La proposta è concordata con la prof.ssa Rossi Elisabetta, funzione strumentale Area Inclusione, in risposta a bisogni formativi emergenti.

DELIBERA N. 34

Il Collegio approva all'unanimità dei presenti l'attivazione di un percorso formativo sulla CAA.

Punto 5

La m.a Soldi informa il Collegio che, riguardo alla valutazione alla scuola primaria, è necessario passare alla fase 2 .

-individuazione di obiettivi significativi per disciplina (si realizzeranno gruppi di lavoro a settimane alterne e durante la progettazione del lunedì);

- affrontare l'aspetto della valutazione in itinere con inserimento delle voci sul registro elettronico. Le prove in itinere non vanno valutate in decimi.

DELIBERA N. 35

Il Collegio approva all'unanimità dei presenti il piano successivo dei lavori in merito alla nuova valutazione alla scuola primaria.

Letto, firmato e sottoscritto
La segretaria
m.a Alessia Ruffini

Il Presidente
Dott.ssa Susanna Rossi